



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	11
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	14
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	17
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	20
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	28
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	31
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	36
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	57
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	82
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	113
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	122
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	129
การพัฒนานวัตกรรม	130

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : PROUD

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงผลกระทบของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดจากการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่และต่อสุขภาพของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชนที่อยู่อาศัยรอบข้าง ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน ซึ่งมุ่งเน้นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ผ่านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของเรารอบคลุมหลายด้าน ตั้งแต่การจัดการพลังงานไฟฟ้า การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการจัดการขยะและของเสียจากการก่อสร้าง ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการพัฒนาอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานและการพัฒนาโครงการ ทั้งในด้านการออกแบบ การก่อสร้าง และการบริหารจัดการ โดยมุ่งหวังที่จะส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ และสนับสนุนความหลากหลายทางชีวภาพ โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี และการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพจะช่วยเสริมสร้างคุณค่าให้กับชุมชนโดยรอบโครงการของบริษัท และส่งเสริมความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

1. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐานสากลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
2. บริษัทจะให้ความสำคัญกับการออกแบบและจัดสรรพื้นที่ภายในโครงการเพื่อสนับสนุนให้ผู้พักอาศัยมีวิถีชีวิตที่กลมกลืนกับธรรมชาติ และสร้างพื้นที่สีเขียวในทุกโครงการ โดยมุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) โดยการใช้วัสดุที่ยั่งยืน และการออกแบบที่ประหยัดพลังงาน รวมถึงการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทจะใช้แนวทางของ Fitwel Certification ซึ่งเป็นระบบการรับรองที่มุ่งเน้นด้านสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้อยู่อาศัยในอาคาร โดยการออกแบบที่สนับสนุนสุขภาพ เพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพด้านพลังงาน และเป็นมิตรกับสุขภาพของผู้อยู่อาศัย และผู้อยู่อาศัย
3. บริษัทจะดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์รายงานผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (สำหรับโครงการขนาดใหญ่เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่รอบข้างเพื่อให้แน่ใจว่าการพัฒนาโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนั้น บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ และจะมีมาตรการในการลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ รวมถึงการสร้างพื้นที่สีเขียวในโครงการเพื่อสนับสนุนการฟื้นฟู และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. บริษัทจะบริหารจัดการโครงการภายใต้มาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีการติดตาม และตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามศึกษารายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (อย่างเคร่งครัด)
5. บริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยพิจารณาถึงการใช่วัสดุที่มีการผลิตอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุ และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเลือกวัสดุที่มีการผลิตอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช่วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ และมีการรับรองจากมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เช่น Low VOC (Volatile Organic Compounds) เพื่อช่วยลดการปล่อยสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในระหว่างการใช้งาน และบริษัทจะหลีกเลี่ยงการใช่วัสดุที่มีแอสเบสตอส (ซึ่งเป็นสารก่อมะเร็งและมีผลกระทบต่อสุขภาพ และการใช่วัสดุก่อสร้างที่มีส่วนผสมของสารอันตราย เนื่องจากการเลือกใช่วัสดุที่ปลอดภัยและมีคุณภาพจะช่วยให้การก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
6. ในขั้นตอนการก่อสร้าง บริษัทจะนำเสนอการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การติดตั้งระบบพลังงานทดแทน การใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงในการลดการใช้พลังงาน และการลดการใช้น้ำ การควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระหว่างก่อสร้างจะถูกติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
7. บริษัทจะดำเนินการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซจากสำนักงาน และพื้นที่ต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลจะถูกบันทึกอย่างสม่ำเสมอในฐานะข้อมูลดิจิทัล เพื่อการวิเคราะห์และประเมินแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละเดือนหรือปีนอกจากนั้น บริษัทจะจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี โดยมีการนำเสนอข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นไปที่ความยั่งยืน และการรักษาสภาพแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 6
จำนวนที่เปิดเผย	: 6
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในพื้นที่สำนักงาน และส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานที่เหมาะสมของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานเปิดใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเฉพาะเมื่อจำเป็น และปิดอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้งาน พร้อมสื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 24,228.81 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 17.6% หรือ 4,264.81 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

สำนักงานใหญ่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยพื้นที่รวมทั้งสิ้น 19,964.00 kWh ต่อตารางเมตร ซึ่งลดลงจากปี 2566 ได้ร้อยละ 17.6

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ⁽¹⁾	24,228.81	18,009.00	19,964.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	24,228.81	18,009.00	19,964.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	372.75	233.88	234.87

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ในปี 2567 บริษัทยังคงดำเนินงานในรูปแบบ Hybrid Working เป็นส่วนใหญ่ และเพิ่งเริ่มปรับกลับสู่การทำงานแบบ Onsite สำหรับพนักงาน Back Office ในช่วงเดือนตุลาคม 2567 ขณะที่ในปี 2568 มีรูปแบบดำเนินงานแบบ Onsite อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	57.55300000	42.77000000	47.42000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	N/A	134,764.38	124,748.14
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	0.01	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	0.01	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	N/A	1,750.19	1,467.63

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	5,981.61	5,665.63
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	659.59	702.95
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	210,836.70	217,230.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	0.01	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	0.01	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 6
จำนวนที่เปิดเผย : 6
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นทรัพยากรพื้นฐานต่อระบบนิเวศและสังคม แม้ว่าบริษัทจะไม่ได้ใช้น้ำเป็นทรัพยากรหลักในการดำเนินธุรกิจ แต่ยังคงมุ่งบริหารจัดการการใช้น้ำภายในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 296.80 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 73.05% หรือ 216.80 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ผ่านการสื่อสารและติดป้ายแจ้งเตือนในพื้นที่ใช้น้ำ รวมถึงจัดให้มีช่องทางแจ้งเหตุกรณีพบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อให้สามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว ลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)⁽²⁾	260.14	67.36	80.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	260.14	67.36	80.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	4.00	0.87	0.94
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽²⁾ ในปี 2567 บริษัทยังคงดำเนินงานในรูปแบบ Hybrid Working เป็นส่วนใหญ่ และเพิ่งเริ่มปรับกลับสู่การทำงานแบบ Onsite สำหรับพนักงาน Back Office ในช่วงเดือนตุลาคม 2567 ขณะที่ในปี 2568 มีรูปแบบดำเนินงานแบบ Onsite อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	260.14	67.36	80.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00016932	0.00002965	0.00001248
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.70500000	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 6
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 16.67

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักว่าการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะการลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบหรือเผาทำลาย ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจกโดยตรง บริษัทจึงดำเนินโครงการ Waste to Worth ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และหลัก 3R ได้แก่ Reduce, Reuse และ Recycle เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทส่งเสริมการคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทาง โดยจัดเตรียมจุดคัดแยกขยะภายในสำนักงานใหญ่ให้เหมาะสมกับประเภทของของเสีย พร้อมสื่อสารและสร้างความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับการแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อให้ของเสียสามารถนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลและการใช้ประโยชน์ซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และลดการใช้ทรัพยากรใหม่จากธรรมชาติ

การดำเนินโครงการดังกล่าวช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการกำจัดของเสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อม อีกทั้งยังสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการมุ่งสู่เป้าหมาย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ขององค์กรในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
⁽³⁾ ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	777.77	1,937.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	777.77	1,937.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	777.77	1,937.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อ รายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽³⁾ ปริมาณขยะในปี 2568 ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 มีสาเหตุหลักจากความแตกต่างของฐานข้อมูลและรูปแบบการดำเนินงานขององค์กร โดยในปี 2567 ข้อมูลขยะในช่วงเดือนมกราคมพฤษภาคมเป็นการประมาณการจากค่าเฉลี่ยของข้อมูลจริงในช่วงเดือนมิถุนายนธันวาคม ส่งผลให้ปริมาณขยะโดยรวมของปี 2567 อาจต่ำกว่าสถานการณ์จริง นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทยังคงดำเนินงานในรูปแบบ Hybrid Working เป็นส่วนใหญ่ และเพิ่งเริ่มปรับกลับสู่การทำงานแบบ Onsite สำหรับพนักงาน Back Office ในช่วงเดือนตุลาคม ส่งผลให้ปริมาณขยะเพิ่มขึ้นเฉพาะในช่วงปลายปี ขณะที่ในปี 2568 มีรูปแบบดำเนินงานแบบ Onsite อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี จึงทำให้ปริมาณขยะสูงขึ้นอย่างชัดเจน

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	96.51	78.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	96.51	78.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	96.51	78.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	12.41	4.03
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	12.41	4.03

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 6
จำนวนที่เปิดเผย	: 6
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทนำมาตรฐานการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO: Carbon Footprint for Organization) และมาตรฐานการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP: : Carbon Footprint of Product) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) มาใช้เป็นกรอบในการจัดเก็บ คำนวณ และเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ แนวปฏิบัติดังกล่าวช่วยสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ยกกระตือรือร้นการพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 28.00 tCO ₂ e	-	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	- องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ท่านผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกได้ที่รายงานความยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	53.00	482.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	18.00	24.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	10.00	389.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	25.00	69.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000000	0.000023	0.000075
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	0.69	5.67

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ : สรอ.

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://esgmedia-setlink.setgroup.or.th/report/0797/2025/1774567072535.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : PROUD

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรม ความปลอดภัย และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ทั้งนี้ บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

1. สิทธิของพนักงาน

บริษัทเคารพและคุ้มครองสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากล ให้ความสำคัญในการจ้างงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ ชั่วโมงการทำงาน และการพัฒนาศักยภาพ โดยส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

2. แรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว

บริษัทปฏิบัติต่อแรงงานข้ามชาติและแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย การคุ้มครองสิทธิแรงงาน ค่าจ้างและสวัสดิการที่เป็นธรรม และการจัดสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม

3. แรงงานเด็ก

บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนและไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็กในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ และกำหนดให้คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4. สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทเคารพและคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคและลูกค้า โดยมุ่งมั่นนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นธรรม และโปร่งใส ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

5. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิของชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนในพื้นที่ดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีมาตรการ ระบบ และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และโรคจากการทำงาน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพที่ดี

7. การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทดำเนินนโยบายไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ ศาสนา ความพิการ หรือความแตกต่างอื่นใด โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลาย ความเท่าเทียม และโอกาสที่เสมอภาคในการจ้างงานและการพัฒนาอาชีพ

8. สิทธิคู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อ โดยคาดหวังให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่มูลค่าที่ยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.proudrealestate.co>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้
 มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีว
 นามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย และการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสากล และบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การทบทวนดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ สิทธิแรงงานและสิทธิพนักงาน ความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน การดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ตลอดจนการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม โดย บริษัทได้นำผลการทบทวนและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นภายใน มาประกอบการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ผลจากการทบทวนถูกนำเสนอให้คณะผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย ด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความ รับผิดชอบและยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 6
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 16.67

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานด้านสังคมโดยมุ่งเน้นการดูแลพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และคุณภาพชีวิตที่ดี บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทให้ความสำคัญกับ สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยดำเนินงานภายใต้แนวคิด ALL IS WELL เพื่อชีวิตที่ดีที่ยั่งยืน และนำมาปรับใช้กับพนักงานผ่านการจัดกิจกรรมและมาตรการที่สนับสนุนสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต (WorkLife Balance) ควบคู่กับการดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ และ ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในระดับรุนแรง

ในด้านความเท่าเทียมทางเพศและการไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทดำเนินนโยบายการจ้างงานและบริหารทรัพยากรบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศสภาพหรือสถานะส่วนบุคคลใด ๆ พร้อมทั้งมีการพัฒนาและปรับปรุงสวัสดิการให้มีความครอบคลุม และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกเพศได้รับโอกาสในการพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

ผลการดำเนินงานด้านสังคมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) การส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม การมีส่วนร่วม และการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ ได้แก่ SDG 3 (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี), SDG 5 (ความเท่าเทียมทางเพศ) และ SDG 8 (การจ้างงานที่มีคุณค่า และการเติบโตทางเศรษฐกิจ)

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่	: มี
---	------

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ระดับความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	2566: ระดับความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรในปี 2566 คือ 84%	2568: ระดับความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร มากกว่าร้อยละ 80% ในปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ในปี 2568 บริษัทเดินหน้าดำเนินโครงการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถแบบข้ามสายงาน (Cross-functional Capability) และเพิ่มความคล่องตัวขององค์กร (Organizational Agility) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมโครงการจำนวน 2 คน จากฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์ ซึ่งพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ สามารถปรับเปลี่ยนสายงานและปฏิบัติงานในบทบาทใหม่ได้ครบถ้วนจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินหลังการดำเนินโครงการสะท้อนให้เห็นว่า พนักงานที่เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาทักษะใหม่ เสริมสร้างความเข้าใจเชิงบูรณาการในงานข้ามสายงาน และรับผิดชอบบทบาทที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการปฏิบัติงานจริงและการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ส่งผลให้บริษัทสามารถยกระดับศักยภาพของบุคลากรหลัก ลดความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล และเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในการรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	65	77	85
พนักงานชาย (คน)	18	24	25
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	27.69	31.17	29.41
พนักงานหญิง (คน)	47	53	60
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	72.31	68.83	70.59

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	38	42	51
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	58.46	54.55	60.00
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	17	25	25
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	26.15	32.47	29.41
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	10	9
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	15.38	12.99	10.59

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	8	10	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	44.44	41.67	52.00
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	4	8	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	22.22	33.33	28.00
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	5
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	33.33	25.00	20.00

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	30	32	38
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	63.83	60.38	63.33
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	13	17	18
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	27.66	32.08	30.00
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	8.51	7.55	6.67

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานการขายและการตลาด	33
สายงานการเงินและบัญชี	15
สายงานบริหารโครงการและก่อสร้าง ทีม A	4
สายงานบริหารโครงการและก่อสร้าง ทีม B	6
สายงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์	7
ฝ่ายบริหาร	2
ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ	6
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
ฝ่ายบริหารจัดการนิติบุคคล	2
ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์	1
ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติการ	4
จำนวนพนักงานรวม	85

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	81,113,106.26	98,426,704.04	109,625,751.82
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	1,247,893.94	1,278,268.88	1,289,714.72

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินของลูกจ้างในระยะยาว โดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการออมและเป็นหลักประกันทางการเงินหลังเกษียณอายุ ทั้งนี้ การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

บริษัทเปิดโอกาสให้ลูกจ้างเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยสมัครใจ และสนับสนุนการออมของลูกจ้างผ่านการจ่ายเงินสมทบในอัตราที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการออมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการกำหนดทางเลือกในการลงทุนที่หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงและเป้าหมายทางการเงินของลูกจ้างแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านการวางแผนทางการเงินให้แก่ลูกจ้างอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการสื่อสารภายในและกิจกรรมให้ความรู้ เพื่อสนับสนุนให้ลูกจ้างตระหนักถึงความสำคัญของการออมและการวางแผนทางการเงินในระยะยาว อันจะนำไปสู่ความมั่นคงทางการเงินของลูกจ้างและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	65	77	85
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	38	44	57
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	58.46	57.14	67.06
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	58.46	57.14	67.06

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,032,518.69	2,575,527.03	3,122,238.53
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,475,143.87	3,107,730.03	3,988,763.53

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)	มี	85	85	57	67.06	67.06

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินของลูกจ้างในระยะยาว และตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนทางการเงินเพื่อการเกษียณอายุอย่างเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดกิจกรรมและดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้ลูกจ้างมีการออมอย่างสม่ำเสมอ และเพียงพอสำหรับการดำรงชีวิตหลังเกษียณ

กิจกรรมดังกล่าวครอบคลุมการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงินและการออมเพื่อการเกษียณ ผ่านการสื่อสารภายใน การจัดอบรม หรือกิจกรรมให้ความรู้ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและทางเลือกในการลงทุน เพื่อให้ลูกจ้างสามารถตัดสินใจด้านการออมและการลงทุนได้อย่างเหมาะสมกับช่วงอายุ เป้าหมายทางการเงิน และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้ลูกจ้างมีการทบทวนและปรับระดับการออมอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของแต่ละช่วงชีวิตการทำงาน เพื่อปลูกฝังวินัยทางการเงิน เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการวางแผนเพื่อวัยเกษียณ และสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของลูกจ้างในระยะยาว อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการลงทุนให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนให้ลูกจ้างสามารถคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับเป้าหมายทางการเงินในระยะยาว โดยเฉพาะการออมเพื่อการเกษียณอายุ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับทางเลือกการลงทุน ลักษณะความเสี่ยง และผลตอบแทนของแต่ละนโยบายการลงทุน เพื่อให้ลูกจ้างสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างรอบคอบและเหมาะสมกับตนเอง

การให้ความรู้ดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การประเมินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ระยะเวลาการลงทุนตามช่วงอายุและเป้าหมายทางการเงิน ตลอดจนแนวทางการปรับสัดส่วนการลงทุนให้สอดคล้องกับสถานการณ์และช่วงชีวิตการทำงานของลูกจ้าง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมวินัยทางการเงิน ลดความเสี่ยงจากการตัดสินใจลงทุนที่ไม่เหมาะสม และสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินของลูกจ้างในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	N/A	N/A	8.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	303,098.41
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*) (%)	N/A	N/A	0.000051
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (*) (%)	N/A	N/A	0.000047

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	0.00	N/A	N/A

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	N/A	N/A
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	-	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	ไม่มี
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	
เลขหน้าของลิงก์	:	

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	มี
นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการลูกค้าในระดับที่เหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ โดยเน้นการให้บริการตามมาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความรวดเร็วและชัดเจนขึ้น
 - พัฒนาระบบการติดต่อ เช่น โทรศัพท์ โอนไลน์ หรือช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าติดต่อได้สะดวก
 - มีการติดตามคำร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหาของลูกค้าอย่างเหมาะสม
 - จัดเก็บข้อมูลลูกค้าในระบบพื้นฐานเพื่อใช้ในการติดตามบริการและสื่อสารข้อมูลที่จำเป็น
2. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- บริษัทให้บริการโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความปลอดภัย และผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นหลัก ผ่านแนวทางดังนี้
- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่โฆษณาเกินจริง
 - ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบคุณภาพของงานหรือบริการในระดับที่เหมาะสมก่อนส่งมอบ
 - รับฟังปัญหาที่เกี่ยวกับคุณภาพสินค้า/บริการและดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอน
3. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค
- เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจ บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น
- แจ้งข้อมูล เงื่อนไข ข้อจำกัด หรือผลกระทบที่ควรรู้เกี่ยวกับสินค้า/บริการ
 - ให้ข้อมูลวิธีใช้งานหรือการใช้บริการอย่างถูกต้อง
 - ใช้ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โบรชัวร์ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อให้ข้อมูลที่สม่ำเสมอและถูกต้อง
4. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
- บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระดับที่เหมาะสม โดยดำเนินการดังนี้
- มีช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ
 - มีการติดตามความพึงพอใจเป็นครั้งคราวผ่านการสอบถามหรือการพูดคุยโดยตรง
 - ปรับปรุงบริการตามผลตอบรับของลูกค้าในประเด็นที่สามารถดำเนินการได้
 - ดูแลหลังการขายหรือบริการตามความเหมาะสมเพื่อรักษาลูกค้าเดิม
5. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- บริษัทมีมาตรการพื้นฐานในการจัดการข้อมูลลูกค้าให้ปลอดภัยและเป็นไปตามหลักการของกฎหมาย PDPA ได้แก่
- เก็บข้อมูลลูกค้าเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการ
 - จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับความยินยอม หรือเป็นไปตามกฎหมาย
 - มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่มีรหัสผ่านหรือการป้องกันขั้นพื้นฐาน

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://investor.proudrealestate.co.th/th/sustainability/sustainable-corporate-governance>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	เรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและลูกบ้านที่ได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้นภายในปีนั้นๆ	2566: ร้อยละ 100	2567: ร้อยละ 100

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้าและลูกบ้าน โดยมุ่งเน้นที่การสร้างประสบการณ์ที่ดี ตั้งแต่กระบวนการแรกที่ลูกค้าทำการเยี่ยมชมโครงการ ไปจนถึงขั้นตอนการโอนกรรมสิทธิ์และการเข้าพักอาศัย กระบวนการเหล่านี้ถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัทและความสัมพันธ์ระยะยาวที่ดีกับลูกค้า ประสบการณ์และความพึงพอใจที่ยอดเยี่ยมาจากลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท โดยเฉพาะเมื่อบริษัทสามารถสร้างความไว้วางใจในบริการที่มีคุณภาพ ทำให้ลูกค้าเกิดความภักดีและมีแนวโน้มที่จะซื้อซ้ำ รวมทั้งบอกต่อให้กับผู้อื่น นอกจากนี้ การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกบ้านยังช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างคำแนะนำและการรีวิวในเชิงบวก ซึ่งสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่และสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจ ในทางกลับกัน หากความสัมพันธ์กับลูกค้าและลูกบ้านไม่ได้รับการดูแลอย่างดี อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในด้านภาพลักษณ์ของบริษัท รวมทั้งโอกาสในการซื้อซ้ำและการบอกต่อที่ลดลง บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วนและตรงจุด การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทั้งในด้านการสื่อสารและบริการจะทำให้ลูกค้ามีความพึงพอใจและไว้วางใจในบริษัท

เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงในระยะยาว บริษัทได้พัฒนากลยุทธ์ในการปรับปรุงบริการและให้ความสำคัญกับความคิดเห็นจากลูกค้าอย่างจริงจัง การตอบสนองที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในทุก ๆ ขั้นตอนของการให้บริการ จะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานและทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงคุณค่าและความสำคัญที่บริษัทให้แก่พวกเขา

การจัดการลูกค้าและลูกบ้านอย่างมืออาชีพจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจในระยะยาว ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความสำเร็จและความยั่งยืนในธุรกิจของบริษัทต่อไป

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
โทรศัพท์ : 02 035 0999
โทรสาร : -
อีเมล : info@proudrealestate.co.th
เว็บไซต์บริษัท : <https://www.proudrealestate.co.th/>
ที่อยู่ : เลขที่ 548 อาคาร วัน ซิตี้ เซ็นเตอร์
(ONE CITY CENTRE) ชั้น 19
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และ
ผ่านมา ทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพ
ชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและการสนับสนุนสังคมถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญสำหรับบริษัทในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยในการพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน แต่ยังส่งผลให้บริษัทมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความยั่งยืนและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนในพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยกลยุทธ์การจัดการชุมชนและสังคมที่ครบวงจร ดังนี้

1. การทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น (Local Partnerships)

การสร้างโครงข่ายระหว่างบริษัท คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่นนั้นเป็นการเริ่มต้นที่ดีในการพัฒนาโครงการต่าง ๆ เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนการศึกษา การส่งเสริมสุขภาวะ ผ่านกิจกรรมให้ความรู้ เช่น การฝึกอบรมวิชาชีพ หรือการสัมมนาในหัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งช่วยสร้างโอกาสให้กับชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะต่าง ๆ

2. การฟังเสียงจากชุมชน (Community Feedback Mechanism)

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากชุมชนในพื้นที่การพัฒนาโครงการ ซึ่งสามารถทำได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมชุมชน หรือการทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ทั้งนี้บริษัทจะประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนอย่างชัดเจน โดยใช้ข้อมูลที่รับได้จากชุมชนในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของคนในพื้นที่

3. การพัฒนาโครงการที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Eco-Friendly Developments)

บริษัทมีการพัฒนาโครงการโดยใช้เทคโนโลยีและวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การออกแบบอาคารที่ใช้พลังงานต่ำ การใช้ระบบการจัดการน้ำเสียที่ยั่งยืน รวมถึงการจัดการผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อทั้งชุมชนและธรรมชาติ

4. การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility - CSR)

บริษัทจัดกิจกรรม CSR ที่มีประโยชน์ต่อชุมชน เช่น การบริจาคสิ่งของ การให้ความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน หรือการสนับสนุนการศึกษา และกีฬาในชุมชน รวมทั้งการทำแคมเปญที่สร้างการรับรู้เกี่ยวกับความยั่งยืนและเปิดโอกาสให้สมาชิกในชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและชุมชน

5. การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ (Economic Empowerment)

บริษัทมีการสร้างงานให้กับคนในพื้นที่ผ่านโครงการก่อสร้างและการพัฒนา ซึ่งไม่เพียงแต่ให้โอกาสในการทำงานแต่ยังส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจขนาดเล็กและผู้ประกอบการท้องถิ่นที่สามารถเป็นคู่ค้าหรือผู้สนับสนุนโครงการได้ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น

โครงการที่บริษัทดำเนินการ

บริษัทได้ดำเนินการโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม เช่น

- โครงการพัฒนาอาชีพสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ และการส่งเสริมโอกาสในการทำงานหลังพ้นโทษ (Restart Center): ช่วยให้ผู้ต้องขังได้รับการฝึกทักษะและมีโอกาสในการทำงานหลังจากพ้นโทษ
- โครงการชุมชนสุขภาพดี (Wellness District): ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน
- โครงการ Proud R&D Design Sandbox: สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในการออกแบบที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- LOCAL AROUND FOR PROUD PRIVILEGE: การสนับสนุนธุรกิจท้องถิ่นและการสร้างโอกาสในการเติบโตให้กับธุรกิจในชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ขอร้องเรียนจากชุมชน	จำนวนขอร้องเรียนจากชุมชน	2567: ไม่พบขอร้องเรียน	2568: ไม่พบขอร้องเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. โครงการพัฒนาอาชีพสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ และการส่งเสริมโอกาสในการทำงานหลังพ้นโทษ (Restart Centerในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Restart Center ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพ เพิ่มโอกาสทางการทำงาน และสนับสนุนการกลับคืนสู่สังคมของผู้ต้องขังและผู้พ้นโทษอย่างมีศักดิ์ศรี ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรสำคัญ ได้แก่ กลุ่ม BIG Trees, โรงเรียนตั้งต้นดี (, เรือนจำจังหวัดนนทบุรี รวมถึงบริษัทคู่ค้าในหลากหลายธุรกิจ บริษัทฯ ยังคงสนับสนุนเงินบริจาคจำนวน 150,000 บาท เพื่อนำไปใช้จัดการอบรม หลักสูตรอาชีพทุกขกรขั้นต้น ซึ่งครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ความรู้เบื้องต้นด้านงานดูแลต้นไม้ การประเมินความเสี่ยงต้นไม้ การป็นต้นไม้ด้วยระบบเชือก การใช้อุปกรณ์นรภัย ตลอดจนการจัดสวนและดูแลไม้นานาพันธุ์ นอกจากนี้ยังมีการเตรียมความพร้อมผู้เข้าอบรมสำหรับการสอบใบประกอบวิชาชีพภายหลังพ้นโทษ ในปีนี้โครงการเริ่มการอบรมตั้งแต่เดือนเมษายน 2568 โดยมีผู้เข้าร่วมตลอดปีรวมกว่า 175 คน ในรูปแบบทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสนใจและความมุ่งมั่นของผู้ต้องขังและผู้พ้นโทษในการพัฒนาตนเองเพื่อนำทักษะไปประกอบอาชีพจริงในอนาคต เพื่อเพิ่มทางเลือกด้านอาชีพให้หลากหลายและตอบสนองตลาดแรงงานปัจจุบัน บริษัทฯ ยังได้ขยายความร่วมมือกับ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จัดอบรมหลักสูตร วิชาชีพช่างงานสีและเคมีภัณฑ์ ซึ่งครอบคลุมความรู้ด้านวัสดุ การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ เทคนิคการเตรียมพื้นผิว และการทาสีงานจริง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 35 คน และได้รับสื่อประชาสัมพันธ์จาก TOA สำหรับผู้พ้นโทษที่กำลังจะกลับคืนสู่สังคม บริษัทฯ ได้เปิดระบบ Job Matching เพื่อเชื่อมต่อผู้สนใจกับบริษัทคู่ค้าในหลากหลายสายงาน เช่น รุกขกรรม ก่อสร้าง ขนส่ง ช่างไฟ พนักงานขับรถ และงานบริการอื่น ๆ โดยในปีนี้มีผู้สนใจสมัครเข้าระบบจำนวน 24 ราย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการช่วยให้ผู้พ้นโทษกลับเข้าสู่ชีวิตการทำงานได้เร็วขึ้น ลดโอกาสการกลับไปกระทำผิดซ้ำ และเริ่มต้นสร้างชีวิตใหม่อย่างมั่นคง
- โครงการ Restart Center ในปีนี้ยังคงยึดมั่นในเป้าหมายหลักคือการ ให้โอกาสเริ่มต้นใหม่ ด้วยการพัฒนาทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการจริง สนับสนุนเส้นทางการประกอบอาชีพที่มั่นคง และสร้างระบบสนับสนุนที่ช่วยให้ผู้พ้นโทษกลับคืนสู่สังคมได้อย่างมีคุณค่าและยั่งยืน
3. โครงการ Proud Design Sandbox เพื่อส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนด้านการออกแบบ และสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับ อสังหาริมทรัพย์ บริษัท พรราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการ Design Sandbox ร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนและนิสิตนักศึกษาได้พัฒนาแนวคิดเชิงสร้างสรรค์จากโจทย์จริงของธุรกิจ พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดแนวคิดใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโครงการด้านสถาปัตยกรรมและการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมาได้จัดทำโครงการดังต่อไปนี้

ระดับอุดมศึกษา Design Sandbox: Interior Architecture for Well Living

บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) ร่วมกับภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโครงการ Design Sandbox เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้จากโจทย์จริงของธุรกิจ โดยมีหัวข้อออกแบบ Layout ห้องพัก Duplex ขนาด 261 ตารางเมตร สำหรับโครงการ NAPA Hua Hin ภายใต้แนวคิด Well Living และ Holistic Well-Being

พนักงานบริษัทร่วมในกระบวนการตั้งแต่การกำหนดโจทย์ การคัดเลือกผลงาน ไปจนถึงการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเสริมทักษะของทีมงานควบคู่ไปกับการส่งเสริมความสามารถของนิสิต โดยมีนิสิตเข้าร่วม 30 คน และมีการมอบทุนการศึกษา 60,000 บาท โดยผลงานที่ได้รับรางวัลทั้งหมด 6 รางวัล ได้ถูกนำไปต่อยอดเป็นภาพ 3D สำหรับใช้ในการนำเสนอขายโครงการจริงในอนาคต

ระดับมัธยมศึกษา Underground Habitat and Health Impacts

Student Design Competition: Sustainable Underground Space

บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) ให้การสนับสนุนเงินรางวัลมูลค่า 15,000 บาท สำหรับการประกวดออกแบบสถาปัตยกรรมระดับมัธยมศึกษา ภายในงานสถาปนิก 2568 UNDERGROUND HABITAT AND HEALTH IMPACTS ซึ่งจัดโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มีนักเรียนเข้าร่วมกว่า 40 คน และส่งผลงานเข้าประกวดจำนวน 20 ผลงาน แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- Personal Scale (การออกแบบพื้นที่สำหรับส่วนบุคคล)
- Public Scale (การออกแบบพื้นที่หรือบริการสาธารณะ)

ผลงานที่ได้รับรางวัลถูกเผยแพร่ผ่านช่องทางของคณะ เพื่อเป็นแรงบันดาลใจแก่เยาวชนที่สนใจงานออกแบบทางสถาปัตยกรรม

4. Local Around กับ Proud Privilege และกิจกรรมสำหรับลูกบ้าน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ลูกบ้านได้มีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น เรียนรู้วัฒนธรรม วิถีชีวิต และบริบทของหัวหินอย่างลึกซึ้ง ตลอดจนสนับสนุนผู้ประกอบการท้องถิ่นให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาของโครงการที่พักอาศัย

รายละเอียดโครงการ Local Around for Proud Privilege

มอบสิทธิพิเศษประจำเดือนให้แก่ลูกบ้านพราวา โดยร่วมมือกับร้านค้าท้องถิ่นในหัวหิน เพื่อมอบประสบการณ์ด้านอาหาร วัฒนธรรม และไลฟ์สไตล์จากชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ สนับสนุนสิทธิประโยชน์ มูลค่า 2,000 บาทต่อเดือนต่อร้านค้า โดยจะ หมุนเวียนร้านที่ร่วมโครงการในแต่ละเดือน (เกิดค่าใช้จ่ายต่อเมื่อมีลูกบ้านมาใช้สิทธิ์) ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ อาทิ

- Chiffon.cafe
- แม่เกียบ
- บ้านโก
- VELO Cafe
- แม่นุ่นซุ ข้าวเหนียวมะม่วง

โครงการนี้ช่วยสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นต่อธุรกิจชุมชน เพิ่มการหมุนเวียนรายได้ภายในพื้นที่ และสร้างบทสนทนาเชิงบวกระหว่างลูกบ้านกับผู้ประกอบการท้องถิ่น ส่งผลให้ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการที่พักอาศัยกับชุมชนรอบข้างขยายตัวอย่างยั่งยืน

5. Wellness District (โครงการชุมชน) ปี 2568 เพื่อส่งเสริมการป้องกันและดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รอบโครงการที่อยู่อาศัย ผ่านการให้บริการตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนโดยหน่วยบริการสุขภาพเคลื่อนที่ ร่วมกับพันธมิตรด้านสุขภาพ ธุรกิจ และหน่วยงานภาครัฐ โดยในปี 2568 ได้จัดกิจกรรมจำนวน 2 ครั้ง ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 36 จังหวัดภูเก็ต (กันยายน 2568) และโรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแก อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (ธันวาคม 2568) ซึ่งเป็นพื้นที่ใกล้โครงการที่บริษัทพัฒนา ได้แก่ โครงการเดอะ เรสซิเดนเซส แอท อินเดอร์คอนติเนนตัล ภูเก็ต รีสอร์ท และโครงการเวหา หัวหิน

โครงการดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรด้านสุขภาพ ได้แก่ โรงพยาบาลกรุงเทพสิริโรจน์ โรงพยาบาลกรุงเทพหัวหิน และบริษัท Health Plaza พร้อมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายใจและการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ กิจกรรมสันทนาการเพื่อสุขภาพ กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน และกิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะอย่างถูกวิธี โดยได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตรทางธุรกิจและหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ รวมถึงการเปิดช่องทางรับบริจาคผ่านแพลตฟอร์ม เทใจ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

สรุปผลการจัดกิจกรรม

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 600คน
- พันธมิตรทางธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวม 20ราย
- บริษัทใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการรวม 815,177บาท
- ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากพันธมิตรจำนวน 31,020บาท
- ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และประหยัดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพประมาณ 900,000บาท
- บริษัทเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้านสุขภาพและความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

6. Sustrends 2026 Event by The Cloud ทางบริษัท พรราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมสนับสนุนและร่วมจัดกิจกรรมในงาน Sustrends 2026 ซึ่งเป็นอีเวนต์ด้านความยั่งยืนที่จัดโดย The Cloud เพื่อขยายการรับรู้และสร้างบทสนทนาเกี่ยวกับประเด็นด้าน Sustainability ในสังคม โดยบริษัทได้นำเสนอแนวคิดและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่าน Flagship Project จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ Wellness District และ Restart Center ผ่านการออกแบบบูธที่สร้างจากกระดาษลัง เพื่อสะท้อนแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมจัดทำบทความที่สอดคล้องกับแนวคิดของงาน Sustrends ภายใต้หัวข้อ Restart Center โครงการฝึกผู้ต้องขังผู้พ้นโทษเป็น รุกขกร แก้ปัญหาผู้ต้องขังล้นคุก เพื่อยกระดับการรับรู้เกี่ยวกับปัญหาผู้ต้องขังล้นเรือนจำ พร้อมสะท้อนแนวทางการสร้างโอกาสในการกลับคืนสู่สังคมอย่างมีศักดิ์ศรี โดยบทความดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมกระเพื่อมให้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเล็งเห็นความสำคัญของผู้ต้องขัง และร่วมกันสร้างเครือข่ายพันธมิตรในการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

สรุปผลการจัดกิจกรรม

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้เข้าเยี่ยมชมบูธรวมทั้งสิ้น 200คน
- บทความ Restart Center โครงการฝึกผู้ต้องขังผู้พ้นโทษเป็น รุกขกร มียอดผู้รับชม 21,753ครั้ง
- บทความได้รับการมีส่วนร่วม (รวม 257ครั้ง
- สร้างการรับรู้และการพูดถึงประเด็นด้านสุขภาพและการคืนคนดีสู่สังคมในวงกว้าง
- ขยายเครือข่ายพันธมิตรจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการขับเคลื่อนประเด็นด้านสังคมและความยั่งยืน
- เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในฐานะผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ขับเคลื่อน Sustainability เชิงสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ย (บาท)	0.00	46,469.15	265,650.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (คน)	0.00	397.00	1,116.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	550,912.00	784,157.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000000	0.025377	0.013137
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000000	0.024247	0.012234

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : PROUD

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำกับและดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในบริษัท

บริษัท และบริษัทย่อยดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทจะทำการทบทวนและประเมินผลนโยบายกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อบังคับทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับปรุงให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ และได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน นอกจากนี้ ข้อมูลยังได้ถูกเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชนทั่วไปได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.proudrealstate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่ให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้บริษัทมีคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและสามารถดำเนินการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการสรรหากรรมการนั้นจะต้องมีความชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้บริษัทสามารถเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน

1. การจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการควรก่อตั้งคณะกรรมการสรรหา ที่มีสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้กระบวนการสรรหามีความโปร่งใสและเป็นธรรม และเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยที่ประธานของคณะกรรมการสรรหาควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อความเป็นกลางในการตัดสินใจและการคัดเลือกกรรมการที่มีความเหมาะสมที่สุดสำหรับการบริหารกิจการของบริษัท

2. การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาควรดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ โดยการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครต้องพิจารณาจากทั้งประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งการคำนึงถึงความหลากหลายของประสบการณ์และมุมมองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เมื่อได้ผู้สมัครที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาจะเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

3. การทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาควรทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการสรรหากรรมการเป็นไปตามมาตรฐานที่สูงสุด ซึ่งรวมถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของกรรมการที่ครบวาระและการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่มีอยู่ เพื่อให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจไปในทิศทางที่มีประสิทธิภาพ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความรับผิดชอบในแต่ละด้าน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม ส่งเสริมให้เกิดการบริหารงานที่มีคุณภาพและยั่งยืน ผ่านการตั้งค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงบทบาทและความรับผิดชอบที่กรรมการแต่ละท่านได้รับมอบหมาย ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

1. การจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการพิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และเสนอชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่ในการพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ การพิจารณาค่าตอบแทนจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ของกรรมการ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน กรรมการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบมากขึ้น เช่น สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจ ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมได้ เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความยุติธรรมและสอดคล้องกับบทบาทและการดำเนินการที่จำเป็นในการสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัท

3. การทบทวนและการเปิดเผยข้อมูลที่ปรึกษาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หากคณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นในรายงานประจำปี โดยจะรวมถึงการพิจารณาความเป็นอิสระหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการมีความโปร่งใส

4. การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการโดยผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการจะต้องพิจารณาค่าตอบแทนในแต่ละรูปแบบให้เหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนประจำ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น โบนัส หรือโบนัสหนึ่ง ซึ่งควรจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานและมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการเป็นกลไกหลักในการกำกับดูแลและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เพื่อให้บริษัทดำเนินงานไปในทิศทางที่มุ่งหวัง บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแยกบทบาทและความรับผิดชอบระหว่างฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการ เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใสและไม่ถูกครอบงำโดยผลประโยชน์ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยบริษัทได้กำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติที่ชัดเจน และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในผลประโยชน์หรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจเกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้กรรมการสามารถดำเนินการได้อย่างอิสระและไม่ลำเอียง โดยไม่ถูกแทรกแซงจากฝ่ายบริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ คณะกรรมการอิสระต้องได้รับข้อมูลที่โปร่งใสและครบถ้วนเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทเพื่อสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ลำเอียง อีกทั้งต้องสามารถรายงานการดำเนินงานของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งการดำเนินงานตามแนวทางนี้จะช่วยให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่โปร่งใสและยุติธรรม ทั้งยังสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัทเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จในระยะยาว โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านธุรกิจและการบริหารจัดการต่างๆ โดยมีแนวทางและนโยบายดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาและมอบหมายการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งต้องคำนึงถึงคุณสมบัติที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะกรรมการจะร่วมพิจารณาและให้คำแนะนำในการเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่สุดในการนำพาองค์กรไปข้างหน้า

2. การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการควรติดตามและให้คำแนะนำเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ดูแลการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมกับองค์กร โดยเฉพาะการร่วมมือกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม การคัดเลือกบุคคลที่จะมาเป็นผู้บริหารระดับสูงจะได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนที่จะดำเนินการแต่งตั้ง

3. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้บริษัทมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่ชัดเจน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงในอนาคต โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการสืบทอดตำแหน่งจะมีความต่อเนื่องและไม่มีปัญหาขาดแคลนผู้บริหารในอนาคต

4. การส่งเสริมการพัฒนาและการอบรม

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการของบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมดังกล่าวจะมุ่งเน้นการพัฒนาความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance), การบริหารความเสี่ยง, และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการจะพัฒนาแผนการพัฒนากฎการที่ครอบคลุม และกำหนดแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การพัฒนากฎการยังช่วยเสริมสร้างความเป็นอิสระและความโปร่งใสในการตัดสินใจ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจและการสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนให้กับบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาแนวทางการทำงานของคณะกรรมการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลจะช่วยให้คณะกรรมการมีข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ บริษัท

1. การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล รวมถึงการประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยการประเมินจะเกิดขึ้นปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลของคณะกรรมการ โดยการประเมินจะครอบคลุมถึงประสิทธิภาพในการตัดสินใจ ความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน และความสามารถในการกำหนดทิศทางของบริษัทให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

2. วิธีการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจะใช้วิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-evaluation) โดยกรรมการจะประเมินการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกันในคณะกรรมการ นอกจากนี้ยังอาจพิจารณาการใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ซึ่งจะช่วยเพิ่มความโปร่งใสและหลากหลายในการประเมิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบผลการประเมินอย่างโปร่งใส

3. การใช้ที่ปรึกษาภายนอกในการประเมินผล

คณะกรรมการอาจใช้ที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยการมีที่ปรึกษาภายนอกจะเสริมสร้างความเป็นกลางและความโปร่งใสในการประเมิน โดยการประเมินจะต้องดำเนินการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และผลการดำเนินการดังกล่าวจะถูกเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการประเมินและผลการประเมินที่โปร่งใส

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทที่มีเป้าหมายในการรักษาความโปร่งใสและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งสามารถส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ การดำเนินการที่โปร่งใสและมีการตรวจสอบที่เหมาะสมยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด โดยการกำหนดนโยบายที่เข้มงวดในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท

1. การส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายให้ส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท โดยการส่งตัวแทนไปดำรงตำแหน่งจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละกรณี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทแม่

2. การทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

หากบริษัทย่อยทำรายการที่เข้าข่ายต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น เช่น การซื้อหรือขายทรัพย์สิน หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัทจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ บริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติที่เหมาะสมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะทำรายการดังกล่าว และหากมีเหตุการณ์ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะได้รับการแจ้งจากกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทย่อย เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างถูกต้อง

3. การกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการบริษัทย่อย

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องมีขอบเขตและความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทแม่ทราบ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อป้องกันการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจกระทบต่อความโปร่งใสและผลประโยชน์ของบริษัท

4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทจะติดตามการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และคอยตรวจสอบระบบควบคุมภายในเพื่อให้บริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทแม่ การนำเสนอผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะจากการติดตามผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการของบริษัทและคณะกรรมการบริษัทย่อยจะช่วยให้สามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บริษัทย่อยเติบโตได้อย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทจึงได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยสิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยบริษัทไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรค สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และสิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและทันเวลา

1. การรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องที่มีนัยสำคัญของกิจการ หรือเรื่องที่กระทบกับสิทธิประโยชน์ของตนเองในด้านต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วม

ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทจะกำหนดวัน และเวลาการประชุมที่เหมาะสม ไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการที่ติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป และจัดการประชุมในช่วงเวลาทำการปกติ ระหว่าง 8.30 - 16.00 น. โดยจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ รวมถึงกำหนดสถานที่การประชุมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมวิดีโอบันทึกการประชุมย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีบริการปิดอาคารแสดงบมในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาคารแสดงบมของผู้ถือหุ้น และบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้นในกรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยสามารถใช้สำเนาเอกสารต่าง ๆ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาใบขับขี่ สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น และสำเนาเอกสารอื่นๆ โดยไม่ต้องใช้เอกสารฉบับจริง และบริษัทไม่มีข้อกำหนดให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติจะต้องจัดให้มีการรับรองเอกสารที่จัดทำในต่างประเทศโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น Notary Public เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก หรือเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

1.2 การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท หรือเกี่ยวกับวาระการประชุมเพื่อสอบถามประเด็นข้อสงสัยต่อบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธิดังกล่าวนี้ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในวันที่ 4 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567 โดยกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 23 เมษายน 2568 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการแจ้งข่าวสารสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรื่องการกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัทภายหลังจากสิ้นสุดการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยทันที หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบกำหนดการและวาระการประชุมได้อย่างรวดเร็ว

บริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน บนเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อบอกกล่าวการเรียกประชุมเป็นการล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม โดยระบุข้อมูล วัน เวลา รูปแบบการประชุม สถานที่จัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์เหตุผลของแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม พร้อมทั้งลงประกาศหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันติดต่อกัน

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบัน สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นช่องทางที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และป้องกันมิให้เกิดความล่าช้าในวันประชุม รวมถึงมีนโยบายในการรักษาสีทธิของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนได้ ซึ่งบริษัทได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทไว้ไม่น้อยกว่า 2 คน และระบุข้อมูลของกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะไว้ในหนังสือมอบฉันทะที่จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องนำมาแสดงให้แก่บริษัทเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้บริการบริษัทผู้ให้บริการที่มีระบบการประชุมที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริษัทได้จัดตั้งคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมอีกด้วย

1.3 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทชี้แจงขั้นตอน วิธีการในการเข้าร่วมประชุม การถามคำถาม การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนในหลายช่องทาง ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม และการเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท รวมทั้งก่อนเริ่มประชุม บริษัทได้เปิดวิดีโอสาธิตการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมทั้งตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมลงทุนไทย และตัวแทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถ้ามี) ให้ผู้ถือหุ้นทราบ นอกจากนั้นแล้ว บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน (ถ้ามี) ร่วมเป็นสักขีพยานเพื่อตรวจสอบการนับคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายด้วย

นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งจำนวนสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และโดยการมอบฉันทะ รวมทั้งชี้แจงขั้นตอนและวิธีการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนี้ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการประชุมในแต่ละวาระ ประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามประเด็นข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็นในระยะเวลาเพียงพอและเหมาะสม และกรรมการและผู้บริหารจะตอบประเด็นข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท และวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และบันทึกคำถามและคำตอบดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมของบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ถ่ายทอดสด คิดเป็นร้อยละ 87.5 นอกจากนี้ บริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมดังนี้

- ที่ปรึกษากฎหมาย ได้แก่ นางสาวธัญชนก โพธิ์เสส ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ทรีนีตี ลอว์ จำกัด
- ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- ตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม

นอกจากนี้ การลงคะแนนเสียง การตรวจนับคะแนนเสียง และวิธีการนับลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ โดยนำเทคโนโลยีใช้เพื่อความรวดเร็ว แม่นยำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุม และสามารถแสดงผลการตรวจนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นรับทราบโดยทันที และนอกจากนั้นแล้วบริษัทยังมีการจัดให้มีการลงมติแยกวาระแต่ละเรื่องไว้อย่างชัดเจน เช่น แยกการลงมติในวาระเลือกตั้งกรรมการ ออกจากวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น โดยในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระการประชุมเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดล่วงหน้า หรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุมหรือข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงเรื่องที่จะทำการพิจารณาล่วงหน้าเพื่อการตัดสินใจในการเข้าร่วมประชุม

บริษัทมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระและใช้เวลาอย่างเหมาะสม ก่อนทำการลงมติ โดยมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัททำหน้าที่ตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงในที่ประชุมอย่างเหมาะสม และบริษัทจะบันทึกในรายงานการประชุมว่าจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามนั้น มีผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็นเรื่องใด และบริษัทได้ตอบข้อซักถามอย่างไร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ติดตามการประชุมได้รับทราบโดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม สิทธิประโยชน์อื่น (ถ้ามี) บริษัทมีนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การเติบโตของผลกำไร ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

1.4 การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ภายในเวลาอันสมควร บริษัทจะทำการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลคะแนนเสียงภายหลังปิดการประชุมผู้ถือหุ้น หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่พร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

บริษัทจะทำการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ อาทิ รูปแบบการประชุม สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง การใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระ รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นซึ่งทำหน้าที่เป็นสักขีพยานตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เนื้อหาสาระของวาระการประชุม ประเด็นคำถาม-คำตอบในประเด็นสำคัญ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และมติที่ประชุมพร้อมผลคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (การลงคะแนนเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ โดยจะทำการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกันและสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ซึ่งหากผู้ถือหุ้นมีความเห็นหรือข้อสงสัยหรือความเห็นเกี่ยวกับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม หรือแสดงความเห็นมายังบริษัทผ่านเลขานุการบริษัทได้ โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งถัดไป พร้อมนำเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.5 การฝ่าฝืน และการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

ในปี 2568 บริษัทไม่ถูกปรับ ถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินคดีทางแพ่ง เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการกีดกันกรณีผู้ถือหุ้นต้องการสื่อสารกัน และไม่มีกีดกันข้อมูลใด ๆ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย โดยคำนึงถึงการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะของผู้ถือหุ้น และได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองผู้ถือหุ้นจากการถูกเอาเปรียบจากผู้มีอำนาจควบคุม โดยบริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ประเภทของหุ้นและสิทธิออกเสียง

หุ้นของบริษัทมีประเภทเดียวตามข้อบังคับของบริษัท คือ หุ้นสามัญชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง

2.2 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน รวมถึงสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ของบริษัท รวมทั้งการรักษาสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือ บริษัทมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยเกินกว่าร้อยละ 25

นอกจากนี้ บริษัทยังมีโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ซับซ้อนยากแก่การระบุตัวผู้ถือหุ้นที่แท้จริง รวมทั้งไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding) แต่อย่างใด

2.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแม้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นคนไทย แต่บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวไทย และชาวต่างชาติ รวมทั้งได้มีจดหมายแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท

โดยบริษัทมีนโยบายที่จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อย่างไรก็ดี ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

- กำหนดการจัดประชุม: 24 เมษายน 2567
- การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท: 29 มีนาคม 2567
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้น: 9 เมษายน 2567

2.4 หนังสือมอบฉันทะและการมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้เพื่อความเหมาะสม ทั้งแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยระบุรายละเอียดข้อมูลเอกสาร และหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงต่อบริษัทสำหรับยืนยันตัวตนในการลงคะแนน รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะแบบไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาต่อการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรักษาสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตัวเอง

2.5 การบันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์

ในปี 2567 บริษัทมีการบันทึกภาพการประชุม และเผยแพร่เป็นวิดีโอคลิปบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อบริการให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมการประชุมได้รับทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น

2.6 การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ยื่นต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบได้รับทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานเช่นนั้น

2.7 นโยบายการให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ข้อมูลภายใน (insider information) ที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่นก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือหากมีการเปิดเผยข้อมูลแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเสียเปรียบต่อบริษัทได้

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัท บริษัทมีนโยบายไม่ให้นำกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับขึ้นซึ่งรับทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศให้บุคลากรของบริษัททราบโดยทั่วกัน

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วัน ทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.8 การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ในปี 2568 บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อ ฯลฯ แก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของตนเอง

2.9 การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์รายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ในเรื่องต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนเป็นอย่างดี และคำนึงถึงสิทธิในการรับทราบข้อมูลของบริษัทของผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

พนักงาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญแก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง เพราะเชื่อว่าพนักงานและลูกจ้างคือปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยนำพาบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ บริษัทจึงได้มีแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นสำคัญ นอกจากนี้ ค่าตอบแทนยังคำนึงถึงความยุติธรรมและการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างเต็มที่และมีความมุ่งมั่นในการทำงาน

2. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยมีมาตรการและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่ช่วยลดความเสี่ยงในการทำงาน รวมทั้งการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้และทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. การแต่งตั้งและการโยกย้ายพนักงาน

บริษัทดำเนินการแต่งตั้งหรือโยกย้ายพนักงานด้วยความสุจริต โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นสำคัญ การตัดสินใจจะพิจารณาจากความเหมาะสมในการเสริมสร้างการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

4. การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน โดยการจัดฝึกอบรมและการสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น การพัฒนาศักยภาพพนักงานนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

5. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในหลักการการปฏิบัติตามกฎหมายที่ช่วยคุ้มครองสิทธิของพนักงานและรับผิดชอบต่อความเป็นธรรมในทุกกระบวนการ

6. การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

บริษัทมีนโยบายในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี โดยมีช่องทางในการสื่อสารที่ชัดเจนและเปิดกว้าง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

7. การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและเคารพศักดิ์ศรี

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความสุภาพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยยึดหลักความเคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ซึ่งส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงานและมีความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

8. การจัดระบบการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงานเพื่อให้พนักงานทุกฝ่ายได้รับความเป็นธรรม ระบบนี้ช่วยให้พนักงานสามารถร้องเรียนปัญหาหรือข้อกังวลต่าง ๆ โดยบริษัทจะมีการตรวจสอบและให้การช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ร้องเรียนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และไม่ถูกตอบโต้หรือได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน บริษัทได้กำหนดมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยจะไม่มี การดำเนินการที่เป็นอันตรายหรือสร้างผลเสียต่อตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานที่ร้องเรียน และบริษัทจะรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนอย่างเคร่งครัด

โดยรวมแล้ว บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลและพัฒนาอย่างเต็มที่ ทั้งในด้านการพัฒนาศักยภาพ การรักษาความปลอดภัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงานและความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร รวมทั้งยังช่วยสนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

ลูกค้า

แบบและการก่อสร้างไปจนถึงการส่งมอบและบริการหลังการขาย โดยการดำเนินงานทั้งหมดจะสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินการทั้งหมดมีความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงลูกค้าของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การให้บริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพสูงและตรงตามความต้องการของลูกค้าในทุกขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การให้บริการตั้งแต่การออกแบบ โครงการก่อสร้าง ไปจนถึงการส่งมอบสินค้า จะถูกดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด บริษัทจะส่งมอบโครงการให้ลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนดและในสภาพที่มีคุณภาพตามที่ตกลงไว้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดและมีความพึงพอใจสูงสุด

2. การปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาทุกฉบับอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดสัญญา หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาได้ บริษัทจะทำการปรึกษาคู่สัญญาเพื่อหาทางออกที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

3. การติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพและความเร็ว

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้บริการลูกค้าด้วยความสุภาพและการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทุกการติดต่อกับลูกค้าจะได้รับ การตอบสนองอย่างทันท่วงที และบริษัทมีระบบรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

4. การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนการให้บริการ

บริษัทดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนหรือ Touch Point ของการให้บริการ ตั้งแต่ขั้นตอนการเลือกซื้อ การเซ็นสัญญา การส่งมอบโครงการ ไปจนถึงการบริการหลังการขาย โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากลูกค้าเพื่อประเมินและปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ การดำเนินการนี้จะช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้นและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

5. การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า

บริษัทมีนโยบายรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางที่ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างสะดวก เช่น ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือระบบบริการลูกค้า

6. การรับประกันการให้บริการตามเงื่อนไขที่กำหนด

บริษัทมีการให้การรับประกันสินค้าหรือบริการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของโครงการและการบริการ โดยการรับประกันนี้จะครอบคลุมถึงการรับผิดชอบในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดหรือปัญหาหลังการส่งมอบ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตลาดและสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่โปร่งใสและยุติธรรมให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ของลูกค้า

บริษัทยึดมั่นในการสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า โดยการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า ซึ่งรวมถึงการเคารพกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าเสรีและเป็นธรรม บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและมีการติดตามให้แน่ใจว่าไม่มีการกระทำที่ขัดต่อหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

2. การป้องกันการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาความลับทางธุรกิจของคู่แข่งและจะไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมในการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับจากคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างโปร่งใสและไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาโดยผิดกฎหมายหรือวิธีการที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ

3. การป้องกันการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

บริษัทจะไม่ใช้การแข่งขันทางการค้าเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งหรือสร้างข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงเพื่อทำให้คู่แข่งเสียหาย การแข่งขันจะต้องมีพื้นฐานจากความโปร่งใสและความยุติธรรม โดยบริษัทจะไม่ใช้วิธีการที่ไม่เป็นธรรมในการแข่งขันเพื่อผลักดันผลประโยชน์ของตนเอง

4. การป้องกันการกลั่นแกล้งหรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสทางการค้า

บริษัทจะไม่ดำเนินการกลั่นแกล้งหรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสทางการค้าโดยไม่เป็นธรรม การแข่งขันทางธุรกิจจะต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรมและมีความยุติธรรมในทุกขั้นตอน โดยไม่ใช้วิธีการใด ๆ ที่จะส่งผลให้คู่แข่งสูญเสียโอกาสหรือได้รับผลกระทบจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

คู่ค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและโปร่งใสในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน โดยการปฏิบัติงานทั้งหมดจะต้องสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการทุกขั้นตอนมีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงคู่ค้าของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การปฏิบัติตามสัญญาและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามสัญญาและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุการณ์ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือแนวทางปฏิบัติได้ คู่สัญญาจะมีการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อหาทางออกที่เป็นธรรมและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความโปร่งใสในทุกกระบวนการและตรวจสอบได้ เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การเจรจาต่อรองอย่างโปร่งใส

การเจรจาต่อรองในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทจะเปรียบเทียบคุณภาพและราคาของสินค้าหรือบริการอย่างยุติธรรมและไม่มีอคติ เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมุ่งหวังให้คู่ค้ารู้สึกมั่นใจในกระบวนการนี้และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้

3. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณที่ดี ซึ่งรวมถึงการไม่รับผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่ไม่สุจริตหรือนอกเหนือจากการค้าตามปกติ โดยทุกการทำธุรกิจต้องมีความยุติธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมที่บริษัทกำหนดไว้

4. การส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า โดยการส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาและการปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน บริษัทมีการประเมินและปรับปรุงความสัมพันธ์กับคู่ค้าทุกปีเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและตอบสนองความต้องการของคู่ค้าได้ดียิ่งขึ้น

5. การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของทั้งสองฝ่ายเป็นไปตามสัญญาและนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของทั้งสองฝ่ายได้รับการดูแลและดำเนินการอย่างเหมาะสม

เจ้าหน้าที่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบกับเจ้าหน้าที่ โดยมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทางการเงินและการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา และตรวจสอบได้ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามสัญญา การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง และการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ในทุกกระบวนการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญากับเจ้าหน้าที่

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยการดำเนินงานจะต้องโปร่งใสและเป็นธรรม หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาใดได้ บริษัทจะทำการปรึกษาหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่เพื่อหาทางออกที่เหมาะสมและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น การเจรจาจะเน้นที่ความร่วมมือเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกัน

2. การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วนแก่เจ้าหน้าที่ โดยมุ่งมั่นที่จะรักษาความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตในการให้ข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทำการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจระหว่างทั้งสองฝ่าย

3. การชำระหนี้ตามกำหนดเวลา

บริษัทมุ่งมั่นที่จะชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาอย่างตรงเวลา เพื่อให้การดำเนินงานทางการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่นและสร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหน้าที่

4. การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่ชัดเจนและมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดสัญญา หรือความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ ซึ่งรวมถึงการจัดทำแผนสำรองทางการเงินและการตรวจสอบสถานะทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินการทางการเงินของบริษัทมีความมั่นคงและสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันทางการเงินได้

5. การรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ โดยส่งเสริมการติดต่อสื่อสารที่เปิดเผยและโปร่งใส ทั้งในด้านการชำระหนี้ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจระหว่างบริษัทและเจ้าหน้าที่ในระยะยาว

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการและภาครัฐ เพื่อให้แน่ใจว่าทุกขั้นตอนการดำเนินงานทางธุรกิจมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงหน่วยงานราชการและภาครัฐ โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในด้านการประสานงาน การติดต่อธุรกรรมต่าง ๆ และการขอใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประสานงานและการติดต่อกับหน่วยงานราชการ

บริษัทมีนโยบายในการประสานงานกับหน่วยงานราชการด้วยความโปร่งใสและเป็นมืออาชีพ โดยการติดต่อธุรกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานราชการต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทมุ่งเน้นการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการเพื่อให้การดำเนินการธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การขอใบอนุญาตและการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการขอใบอนุญาตและการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและได้รับการอนุมัติที่ถูกต้องและครบถ้วน การดำเนินการในการขอใบอนุญาตจะต้องเป็นไปอย่างรอบคอบและได้มาตรฐาน โดยมีการจัดทำเอกสารและข้อมูลที่ทำเป็นอย่างครบถ้วน เพื่อสนับสนุนการขอใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการ

3. การจ้างพนักงานจากภาครัฐ

บริษัทมีนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ โดยการจ้างพนักงานจากภาครัฐเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือพนักงานระดับผู้บริหาร จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างละเอียดจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และความเหมาะสมกับบทบาทในบริษัท เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การตัดสินใจในกระบวนการจ้างงานดังกล่าวจะต้องได้รับการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจะต้องโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทจะไม่จ้างพนักงานจากภาครัฐหากการจ้างงานนั้นมีลักษณะที่อาจเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทหรือบริษัทย่อยเกินกว่าที่จำเป็นและเหมาะสมตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ หากมีการจ้างอดีตพนักงานรัฐ บุคคลนั้นจะต้องพ้นจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปี เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทในอนาคต

4. การปฏิบัติตามจริยธรรมในการติดต่อธุรกรรมกับภาครัฐ

บริษัทจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดีในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและภาครัฐ โดยไม่ยินยอมให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมหรือการดำเนินธุรกรรมที่ขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้การติดต่อธุรกรรมกับหน่วยงานราชการจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบข้อกฎหมายของรัฐ

ชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อชุมชนรอบข้างโครงการและพนักงานของบริษัท โดยการดำเนินการทั้งหมดจะต้องคำนึงถึงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสร้างโอกาสในการพัฒนาให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานในแต่ละโครงการของบริษัทมีผลกระทบที่ดีและยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชนรอบข้างโครงการ

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนที่อยู่รอบข้างโครงการ โดยจะมีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการและหามาตรการเพื่อลดผลกระทบเหล่านั้น เช่น การสร้างงานและโอกาสในการทำธุรกิจให้กับชุมชน การสนับสนุนโครงการเพื่อสังคมที่ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบข้าง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและชุมชน

2. การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การร่วมมือกับองค์กรการกุศลในพื้นที่ การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาชุมชนในพื้นที่โครงการ เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชนรอบข้าง

3. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและคุณภาพชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานทุกระดับ โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพและการสร้างทักษะที่จำเป็นในการดำเนินงานในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน เช่น การสนับสนุนด้านสุขภาพและความปลอดภัย การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการสร้างโอกาสในการเติบโตภายในองค์กร

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานการพัฒนาเพื่อชุมชน

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในด้านการป้องกันมลพิษและการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>
ชุมชนและสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการดำเนินงานของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเป็นการกระทำที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนควบคู่กันไปด้วยเสมอ บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และ

พนักงานทุกระดับภายในองค์กร โดยได้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนในการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ โดยจะได้รับการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงพนักงานใหม่ทุกคนต้องได้รับทราบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และลงนามในแบบรายงานรับรองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเพื่อยืนยันการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและแนวทางของบริษัท โดยมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและโปร่งใส ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และกลยุทธ์ของบริษัท ที่จะช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน และมั่นคงในระยะยาว โดยจรรยาบรรณธุรกิจได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันและจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้บรรจุเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและยุติธรรมในกระบวนการทำงาน ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ดังนี้:

1. การสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้

บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่พนักงานทุกระดับ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบฐานข้อมูลภายในของบริษัท และจัดการทดสอบ e-Testing กับพนักงานทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์ นอกจากนี้ยังมีการจัดอบรมและสัมมนาภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานและการตัดสินใจในทุกระดับ

2. การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัทเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยการรายงานจะต้องทำในรูปแบบที่โปร่งใสและส่งต่อไปประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นอกจากนี้ยังมีการจัดส่งข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่ผู้ตรวจสอบภายนอกเพื่อใช้ในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. การพิจารณาและการตัดสินใจในคณะกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปอย่างอิสระ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทอย่างแท้จริง

4. การควบคุมและการอนุมัติการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และปราศจากอิทธิพลจากผู้ที่มิได้มีผลประโยชน์โดยตรง นอกจากนี้ บริษัท

จะดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลทุกขั้นตอนของการอนุมัติธุรกรรมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีที่สุดและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งบริหารงานด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยมุ่งเน้นให้กรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติที่มีความโปร่งใสและยุติธรรม นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน ซึ่งได้รับการเปิดเผยอย่างโปร่งใสบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้

บริษัทได้จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการทำงานของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร การกำหนดมาตรการในการป้องกัน และการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยเมื่อเดือนธันวาคม 2568 บริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) อย่างเป็นทางการ ซึ่งเป็นการรับรองการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสในระดับประเทศ บริษัทได้สร้างจิตสำนึกด้านการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรทุกระดับ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การจัดอบรมภายในองค์กร และการใช้เครื่องมือการสื่อสารอย่างเป็นทางการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจทุกด้าน ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียน และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทสนับสนุนให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัท หรือผิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท โดยกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเพื่อให้ผู้แจ้งข้อมูลสามารถให้ข้อมูลในเรื่องที่ตนกังวลได้อย่างมั่นใจ รวมทั้งให้ความคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ไม่ให้ถูกคุกคาม ข่มขู่ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับความผิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อสงสัย หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ มีกระบวนการที่ชัดเจนเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม สุจริต และมีความโปร่งใสผ่านมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อปกป้องบุคคลจากการได้รับผลกระทบทางลบในกรณีที่มีการแจ้งเบาะแส โดยรับรองว่าไม่มีการละเมิดสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและจะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเป็นความลับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากข้อมูลที่ได้รับและดำเนินการตามกระบวนการที่โปร่งใส เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร รวมถึงการปรับกระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการป้องกันและต่อต้านการทุจริตจะเป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งสนับสนุนให้ทุกฝ่ายสามารถมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์องค์กรที่มีความโปร่งใสและมีจริยธรรมสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้พนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการกระทำผิดใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักบรรษัทภิบาลจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยผ่านวิธีการและช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์

ติดต่อ : คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) อาคาร วัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ ชั้น 19 อาคารเลขที่ 548 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

2. ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ : คณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail : cg@proudrealestate.co.th

3. ทางเว็บไซต์: <https://www.proudrealestate.co.th/>

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และยังไม่สามารถเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือสาธารณชนทั่วไปได้ ดังนั้นการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องมีการจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล อาจถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง และเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น ซึ่งนอกจากจะเป็นความผิดตามกฎหมายแล้วยังกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทด้วย โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือข้อมูลที่หากมีการเปิดเผยออกไปแล้วจะทำให้บริษัทเสียหาย หรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและความสำคัญ รวมถึงความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในโดยมีขอบ และแนวปฏิบัติในการบันทึก รายงาน เก็บรักษาข้อมูลอย่างชัดเจน รวมถึงนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการห้ามซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่กำหนด (Blackout Period)

บริษัทได้กำหนดระยะเวลาห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกัน เช่น สามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ (หลักทรัพย์ที่ต้องรายงานคือ หุ้น หลักทรัพย์แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า และอนุพันธ์ต่าง ๆ ที่มีปัจจัยอ้างอิงเป็นหุ้นบริษัทจดทะเบียน) รวมทั้งไม่เข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารตามที่ ก.ล.ด. กำหนด และการรายงานเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ซึ่งครอบคลุมวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลภายในของบริษัท และได้สื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่ข้อมูลจะถูกนำไปใช้ไม่เหมาะสม

ลิงก์การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจที่โปร่งใส โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อลดการเลือกปฏิบัติและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงและเชื่อถือได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยหนึ่งในแนวทางที่บริษัทให้ความสำคัญคือการกำหนดนโยบายการรับ-ให้ของขวัญ ซึ่งมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นโยบายนี้ได้ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อหลีกเลี่ยงการให้และรับสิ่งที่มีผลกระทบต่อการค้าสินใจทางธุรกิจ หรือเป็นการแสดงออกถึงการได้เปรียบทางผลประโยชน์ในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในส่วนของการให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองบริษัทมีข้อกำหนดที่ชัดเจนว่า การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจต้องมีความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ และไม่เกินขอบเขตที่เป็นธรรมตามหลักจริยธรรม การให้หรือรับสิ่งที่มีมูลค่าสูงหรือเกินความจำเป็นอาจถูกมองว่าเป็นการพยายามโน้มน้าวใจหรือสร้างความผูกพันในลักษณะที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าสินใจในการทำธุรกิจในอนาคต ซึ่งอาจนำไปสู่การละเมิดมาตรฐานความโปร่งใสและก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริต

นโยบายการรับ-ให้ของขวัญเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการสร้างมาตรฐานการทำงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท รวมถึงการสนับสนุนเจตนารมณ์ของการเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่า บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีการสื่อสารถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้กับทุกภาคส่วนขององค์กร เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส สร้างความตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่เพียงแต่คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเอง แต่ยังคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาความยั่งยืนในระดับสังคมและเศรษฐกิจ โดยการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัดจะช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและความมั่นคงให้กับบริษัทในระยะยาว

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมุ่งมั่นในการปกป้องข้อมูลสำคัญจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นจากการโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการรั่วไหลของข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และภาพลักษณ์ของบริษัท เพื่อให้การดำเนิน

งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเข้มงวด โดยมีการจัดทำและปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ครอบคลุมทุกแง่มุม ตั้งแต่การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพนักงาน ไปจนถึงการป้องกันข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ

หนึ่งในมาตรการที่บริษัทใช้คือการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่มีความสำคัญ โดยการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะกับบุคลากรที่มีความจำเป็นต้องใช้เท่านั้น

ทั้งนี้ ระบบการเข้าถึงข้อมูลจะถูกติดตามและตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเมิดสิทธิ์หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

นอกจากนี้ บริษัทได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การใช้ไฟร์วอลล์ (Firewall) การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และการตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Detection Systems) เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลสำคัญจะได้รับการปกป้องจากการโจมตีภายนอก บริษัทยังมีการจัดให้มีการสำรองข้อมูล (Backup) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การโจมตีจากมัลแวร์หรือระบบล่ม

ในส่วนของพนักงาน บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย รวมถึงการตระหนักถึงภัยคุกคามต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และบริษัทยังมีการประเมินและทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ใช้อยู่มีความทันสมัย และสามารถป้องกันภัยคุกคามใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของบริษัทในการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องว่า บริษัทมีมาตรการที่เข้มงวดในการปกป้องข้อมูลและรักษาความเป็นส่วนตัวในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานและการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ทั้งในด้านการออกแบบ การก่อสร้าง และการบริหารจัดการ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว บริษัทใส่ใจในทุกกระบวนการของห่วงโซ่อุปทาน โดยเริ่มตั้งแต่การเลือกและใช้วัสดุที่มีความยั่งยืน การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกขั้นตอนการผลิตและการก่อสร้าง โครงการของบริษัทได้รับการออกแบบให้สามารถลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มการนำวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้มาใช้ เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อธรรมชาติและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ที่มุ่งเน้นการเลือกซื้อวัสดุ และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความยั่งยืนและการรับรองมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การพัฒนาโครงการทั้งหมดมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ในส่วนของการสนับสนุนความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการสร้างสมดุลทางนิเวศวิทยาภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งรวมถึงการพัฒนาและรักษาพื้นที่สีเขียว การปลูกต้นไม้ และการออกแบบโครงการที่สามารถบูรณาการกับธรรมชาติได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพจะช่วยเสริมสร้างคุณค่าให้กับชุมชนโดยรอบโครงการ และส่งเสริมความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมไม่เพียงแต่สร้างประโยชน์ให้กับสังคมและธรรมชาติ แต่ยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและสร้างความยั่งยืนในตราดอสังหาริมทรัพย์

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเชื่อว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมเป็นความคาดหวังที่สำคัญจากสังคม และเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่มีการใช้แรงงานจำนวนมาก ซึ่งการเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรมจะช่วยลดผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งเน้นการส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของการดำเนินงาน โดยยึดมั่นตามมาตรฐานสากลและแนวทางที่กำหนดในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGP) หลักการชี้แนะเรื่อง

สิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมถึงปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO)

ในฐานะที่บริษัทดำเนินธุรกิจในฐานะอุตสาหกรรมที่มีการใช้แรงงานจำนวนมาก บริษัทจึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพสิทธิของแรงงานทุกคน ทั้งในด้านการจ้างงานที่เป็นธรรม การคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน รวมถึงการป้องกันการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ โดยบริษัทดำเนินการตามจรรยาบรรณและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่ได้ประกาศใช้ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการละเมิดสิทธิในกระบวนการผลิต และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้ถูกดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบกระบวนการจัดหาผู้รับเหมาและคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกับบริษัท โดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักการที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีความยุติธรรมไม่เพียงแต่ช่วยให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน แต่ยังส่งผลดีต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ โครงการของบริษัทในระยะยาว

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดีทั้งในพื้นที่สำนักงาน (สำนักงานใหญ่ และสำนักงานขาย) และสถานที่ก่อสร้างโครงการของบริษัท โดยตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในทุกด้านของการดำเนินงาน เนื่องจากการรักษาความปลอดภัยในการทำงานไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย แต่ยังเป็นการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในมุมมองของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยทั้งในสำนักงาน และในสถานที่ก่อสร้าง เนื่องจากทั้งสองสถานที่ที่มีความเสี่ยงที่แตกต่างกันในการดำเนินงาน ในสำนักงานบริษัทได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เช่น การจัดการที่ทำงานที่มีแสงสว่างเพียงพอ การจัดสภาพแวดล้อมที่ไม่ทำให้เกิดความเครียด หรืออุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดีให้กับพนักงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสนับสนุนการออกกำลังกาย การให้คำปรึกษา หรือการจัดให้มีโปรแกรมสุขภาพที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในสถานที่ก่อสร้างที่มีความเสี่ยงสูงกว่า บริษัทมีมาตรการเฉพาะที่เข้มงวดในการควบคุมและดูแลความปลอดภัย เช่น การจัดหาหมวกนิรภัย รองเท้าเซฟตี้ และอุปกรณ์ป้องกันการหล่นที่ต้องใช้ในทุกขั้นตอนการทำงาน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุ การประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน การติดตั้งสัญญาณเตือนอุบัติเหตุ และการตรวจสอบความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องจากทีมงานผู้เชี่ยวชาญ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคลากรและโครงการ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนเพื่อเป็นการตรวจสอบสภาพร่างกายและสุขภาพจิตของพนักงานให้มีความพร้อมในการทำงาน รวมถึงการจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในพื้นที่ก่อสร้างมีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะในการทำงาน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อสร้างโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการกำกับดูแล รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรดำเนินการตามหลักการที่ได้กำหนดไว้และสามารถป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณในทุกระดับ โดยการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจจะดำเนินการผ่านการตรวจสอบผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ โดยการทบทวนกรณีที่เกิดการละเมิดจรรยาบรรณ ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญของการรักษามาตรฐานจริยธรรมในทุกขั้นตอนการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล และการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับข้อมูลและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้

เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทได้จัดการอบรมให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยมุ่งเน้นการตัดสินใจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายของ

องค์กร ซึ่งการอบรมนี้จะครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในธุรกิจ

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจของคณะกรรมการ โดยจะจัดส่งคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมหลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัทที่จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลบริษัทอย่างมืออาชีพ หลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมการทำความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของกรรมการ การบริหารจัดการองค์กร และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ที่ระบุถึงกฎเกณฑ์ในการทำงานและแนวปฏิบัติทางจริยธรรมขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจและยอมรับในการปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณนี้ตั้งแต่เริ่มทำงานกับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำช่องทางรับข้อร้องเรียนและรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการเปิดเผยจำนวนกรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถตรวจสอบและปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน⁽¹⁾

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC.pdf

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติที่สำคัญหลายด้านเพื่อเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการที่ดีที่สุด โดยเน้นที่การพัฒนาการปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการ การพัฒนาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทำการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้พิจารณาและเห็นว่าโครงสร้างและข้อกำหนดในปัจจุบันยังคงเพียงพอและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยังคงมีความทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป การทบทวนนี้มุ่งหวังที่จะให้การทำงานของคณะกรรมการมีความชัดเจนและโปร่งใยิ่งขึ้น คณะกรรมการยังได้ทบทวนบทบาทหน้าที่และขอบเขตของคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละคณะยังคงมีบทบาทที่ชัดเจนในการกำกับดูแลกิจการ และสามารถตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายต่าง ๆ

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนสาระสำคัญและปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม โดยได้พิจารณานโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายอื่น ๆ เช่น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น ซึ่งมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและมาตรฐานทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับปรุงเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและสร้างความมั่นใจว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานอย่างแท้จริง

3. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้จัดทำโปรแกรมฝึกอบรมที่ครอบคลุมเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการส่งเสริมความรู้ในด้านจรรยาบรรณและการทำงานอย่างโปร่งใส เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างถูกต้อง โดยในปี 2567 บริษัทได้ให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว 100%

4. การส่งเสริมการพัฒนาและการฝึกอบรมเพิ่มเติมในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากการฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านการเข้าร่วมอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) รวมถึงหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการทำธุรกิจที่ยั่งยืน

5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบข้อมูลและตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ ข้อมูลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและในรายงานประจำปีของบริษัทมีความโปร่งใสและสอดคล้องกับข้อกำหนดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นและโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและโปร่งใสเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความยั่งยืนขององค์กร และหนึ่งในเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทดำเนินการได้ตามหลักการดังกล่าวคือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทมีความมุ่งมั่นในการนำหลักการเหล่านี้มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ คณะทำงานเพื่อความยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร ได้ทำการพิจารณาและทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ปี 2560 มาใช้กับบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการได้มีการนำเสนอและทบทวนหลักการนี้ให้กับคณะกรรมการบริษัทในทุก ๆ ปี เพื่อให้แน่ใจว่าหลักการที่นำมาใช้ยังคงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงการพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญในการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น นอกจากนี้ยังได้ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับ CG Code ซึ่งการดำเนินการเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาและเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการในหลาย ๆ ด้านที่สำคัญ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทในด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยเฉพาะจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปีของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งบริษัทได้รับคะแนนที่ดีเยี่ยมจากทั้งสองโครงการ

1. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)

ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม (90-99 คะแนน) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพยายามและการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพในการจัดประชุมที่มีความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นให้กับผู้ถือหุ้น เพื่อให้พวกเขาสามารถตัดสินใจได้อย่างมั่นใจและมีข้อมูลครบถ้วน

2. การประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR)

บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2568 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อหลักธรรมาภิบาลที่มีการกำหนดอย่างชัดเจน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยบริษัทไม่เพียงแต่ทำตามข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลกิจการเท่านั้น แต่ยังมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานเหล่านี้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใสและยั่งยืน

3. การประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)

เมื่อเดือนธันวาคม 2568 บริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) อย่างเป็นทางการ ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและมีจรรยาบรรณ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยการร่วมโครงการนี้ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. การส่งเสริมการพัฒนาและการฝึกอบรมพนักงาน

เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมที่ครอบคลุมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ โดยเฉพาะในด้านการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการพัฒนาเรื่องจรรยาบรรณในการทำงานเพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและการทำงานที่โปร่งใส โดยพนักงานของบริษัทได้รับการอบรม 100%

5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้องและครบถ้วนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบข้อมูล และตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ การเปิดเผยข้อมูลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีมีความโปร่งใสและ สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

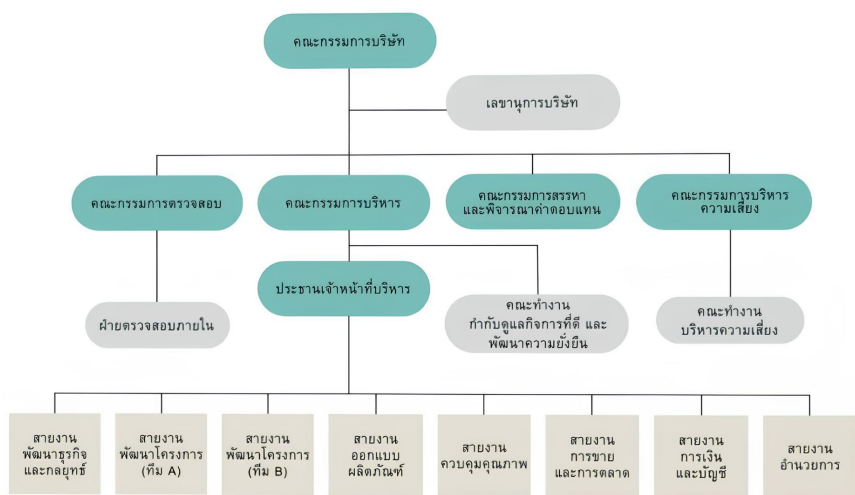
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8		8		11	
	6	2	6	2	9	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5		4		4	
	3	2	3	1	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3		4		7	
	3	0	3	1	6	1
กรรมการอิสระ	3		4		5	
	3	0	3	1	4	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		0		2	
	0	0	0	0	2	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	75.00	25.00	75.00	25.00	81.82	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	62.50		50.00		36.36	
	37.50	25.00	37.50	12.50	27.27	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	37.50		50.00		63.64	
	37.50	0.00	37.50	12.50	54.55	9.09
กรรมการอิสระ	37.50		50.00		45.45	
	37.50	0.00	37.50	12.50	36.36	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		0.00		18.18	
	0.00	0.00	0.00	0.00	18.18	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	54		55		58	
	57	44	58	45	61	46

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ยื่นตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	13 พ.ค. 2562	กฎหมาย, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ
2. นาย พสุ ลิขิตพัลลภ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	13 พ.ค. 2562	การเงิน, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การ ตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นางสาว พรพวพุธ ลิปด พัลลภ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	13 พ.ค. 2562	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการแบรนด์
4. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	13 พ.ค. 2562	การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, ธนาคาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย อนุชา สีนาททกกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ) และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2562	บัญชี, การเงิน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม
6. นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ม.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย แดน ศรีมณี เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : International Marketing สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 ก.พ. 2564	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นาย พิทักษ์ พงษ์ศิริกร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, ยานยนต์, วิศวกรรม, การตลาด, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย ณะศักดิ์ จรรย์ยาพูน เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)	23 เม.ย. 2568	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การบริหารรัฐกิจ
10. นาย เขตวัน อนันตสมบุรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)	23 เม.ย. 2568	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, การบริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. พลตำรวจเอก สุเทพ เดชรักษา เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)	23 เม.ย. 2568	กฎหมาย, การบริหารรัฐกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
รวม (คน)		4	7	5	2	4

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย พสุ ลิขิตพัลลภ	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว พรพรพุช ลิขิตพัลลภ	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย อนุชา สีนาทะกุล	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ	กรรมการ	✓				✓
7. นาย แดน ศรีมณี	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย พิทักษ์ พงษ์ทิสาริกร	รองประธานกรรมการ	✓				✓
9. นาย ธนะศักดิ์ จรรยาพูน	กรรมการ		✓		✓	
10. นาย เขตวัน อนันตสมบัติ	กรรมการ		✓	✓		
11. พลตำรวจเอก สุเทพ เดช รักษา	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	7	5	2	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	18.18
2. ธนาคาร	1	9.09
3. ยานยนต์	1	9.09

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	7	63.64
5. กฎหมาย	4	36.36
6. การตลาด	3	27.27
7. บัญชี	4	36.36
8. การเงิน	4	36.36
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	18.18
10. การตลาดดิจิทัล	1	9.09
11. การจัดการแบรนด์	2	18.18
12. วิศวกรรม	2	18.18
13. การจัดการความเสี่ยง	1	9.09
14. การตรวจสอบ	2	18.18
15. การบริหารรัฐกิจ	3	27.27
16. บริหารธุรกิจ	8	72.73

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลและการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้เพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการพิจารณาและตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสนับสนุนการกำกับติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นกลาง อันช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการพิจารณากลับกรองและกำกับดูแลประเด็นสำคัญตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การบริหารงานและการตัดสินใจเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน พร้อมจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานผลการดำเนินงานและประเด็นสำคัญต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board Charter) ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นเอกสารที่กำหนดกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่า การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของกฎบัตรคณะกรรมการประกอบด้วยบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ซึ่งรวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และงบประมาณที่อนุมัติ รวมถึงการกำหนดนโยบายสำคัญ

นอกจากนี้กฎบัตรคณะกรรมการยังระบุการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการตรวจสอบการทำงาน of ฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามข้อบังคับและมาตรฐานที่กำหนด กฎบัตรยังเน้นบทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม พร้อมทั้งมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการจัดการข้อมูลภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน นอกจากนี้ คณะกรรมการยังต้องประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับคณะกรรมการและผู้บริหาร และตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น COSO เพื่อให้การควบคุมภายในมีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ กฎบัตรคณะกรรมการยังระบุบทบาทที่ชัดเจนระหว่างประธานกรรมการและผู้บริหาร เพื่อป้องกันการรวมอำนาจในบุคคลเดียว โดยประธานกรรมการจะดูแลการประชุม คณะกรรมการและการกำหนดนโยบายระดับสูง ขณะที่ผู้บริหารจะรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันและดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ และสุดท้าย กฎบัตรยังระบุการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน และกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่การจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
 - 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 7.8 รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือ

- 9.สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 11.เสนอและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประจำปีและให้คำแนะนำเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 12.ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 13.กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของบริษัท
- 14.ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงให้คำปรึกษาและคำแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชีกู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกันและธุรกรรมอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน จัดทะเบียนอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ โดยคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะ

กรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ตามที่นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

6. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณา
กลั่นกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย และกรอบกรอบแนวทางบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กรที่มีผลกระทบต่อนโยบาย การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของบริษัท เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม
3. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยง แต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้/ Trigger Point แผน/กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
5. พิจารณาและให้ความเห็นการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆที่สำคัญรวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่สำคัญกรณีผลการประเมินความเสี่ยงเกินระดับที่ยอมรับได้ / ติด Trigger Point ที่บริษัทกำหนด
6. สื่อสาร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นควร

9. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท
2. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคำนึงถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม เมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือที่ครบวาระ
4. กำหนดให้มีแนวทางในการอบรมพัฒนากฎการและกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการสืบทอดงาน
5. เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทน คำตอบแทนพิเศษ เบี้ยประชุม และโบนัสประจำปีของกรรมการบริษัท คำตอบแทน เบี้ยประชุม ของคณะกรรมการชุดย่อย และคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาตามผลการประเมิน และผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาวางเงินการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือนของผู้บริหารและพนักงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. พัฒนาคำแนะนำกรรมการปัจจุบัน และกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการ กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการ
9. ประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ(*) เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2562	กฎหมาย, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ
2. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (*) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2562	การเงิน, บัญชี, การตรวจ สอบ, บริหารธุรกิจ, ธนาการ
3. นาย แดน ศรีมนี เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : International Marketing สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 ก.พ. 2564	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, บริหาร ธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ยื่นตำแหน่ง
1. นาย พิทักษ์ พุทธิสาริก เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	28 เม.ย. 2566
2. นาย พสุ ลิขิตพัลลภ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2562
3. นางสาว พรสวรรค์ ลิขิตพัลลภ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2562
4. นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2564

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย แดน ศรีมณี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว พรวิภา ลิขิตพัลลภ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อนุชา สีนากากกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย พสุ ลิขิตพัลลภ	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นางสาว ศุภลักษณ์ แสงสีดา เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ สายการ ขายและการตลาด (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ส.ค. 2566	วิศวกรรม, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, สื่อและ สิ่งพิมพ์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตลาด
3. นางสาว โอนทัย วรสุนท รารมณ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ สายงาน พัฒนาธุรกิจ และกลยุทธ์ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 เม.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
4. นางสาว ณฤดี โกสลาทิพย์ ^(*) (**) เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส สาย งานการเงินและบัญชี (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ส.ค. 2565	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ชีสรักษ์ สุรการ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงาน บริหาร โครงการ และก่อสร้าง (ผู้บริหารสูงสุด)	5 พ.ค. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการโครงการ, สถาปัตยกรรม
6. นาย กิตติวัฒน์ ชินรังคกุล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงาน บริหาร โครงการ และก่อสร้าง (ผู้บริหารสูงสุด)	20 ธ.ค. 2564	การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
7. นาย สุทธิรักษ์ วัฒนกุล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ และ ธุรการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.พ. 2566	วัสดุก่อสร้าง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, วิศวกรรม
8. นาย เอกชัย เตชธิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและ สื่อสารองค์กร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มิ.ย. 2565	สื่อและสิ่งพิมพ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการแบรนด์, การตลาดดิจิทัล, การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นางสาว พิชากพ เอี่ยมอนเณ เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการขาย (International Business) (ผู้บริหารสูงสุด)	1 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, พาณิชย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่าง ชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลัก ซึ่งค่าตอบแทนอยู่ในระดับ เดียวกันกับภาคอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะดูแล และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติ ตามที่บริษัท ต้องการ ในส่วนของ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับกรรมการและ กรรมการชด้อย ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและมีใช้ ตัวเงินนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาตามข้อ เสนอแนะของคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยเทียบเคียงกับอัตราค่า ต่อบแทน กรรมการในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในระดับ เดียวกัน รวมถึง ความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของ กรรมการ และกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน รวมทั้งสิ้น 3 ท่าน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคคลที่ได้รับการเสนอ ชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติและศักยภาพที่เหมาะสมกับความต้องการของ บริษัท และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมถึงการสนับสนุนความต่อเนื่องและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนยังให้ความสำคัญในการกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่มีความ เหมาะสมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท และสามารถจูงใจบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ตลอดจนส่งเสริมผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอแนะนโยบายและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณา และนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นทางการในแต่ละปี เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไป อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	35,883,113.33	40,863,150.00	43,184,471.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทไม่มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่กรรมการ ยกเว้นในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารซึ่งมีสถานะเป็นพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 บริษัทได้บันทึกเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 9 ราย รวมเป็นจำนวนเงิน 1,547,167.67 บาท

นอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัทยังได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นตามระเบียบและนโยบายของบริษัทเช่นเดียวกับพนักงานทั่วไป อาทิ สิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพ และสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่บริษัทกำหนด

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00

ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00

ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
--------------	-------	----------

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณฤดี โกสลาทิพย์	Naruedee.k@proudrealestate.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวเจริญ	Pumipat.s@proudrealestate.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนภัทร วงศ์วิทย์	thanabhat.wo@plgroup.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิตธิพันธ์ อุดมโกคอนันต์	Jitthinan.U@proudrealestate.co.th	02-235-0999 ต่อ 1405

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ดวงกมล ป้องเกียรติชัย	Duangkamon.P@proudrealestate.co.th	02-235-0999 ต่อ 3002

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,500,000.00	-	1. นาย ปิยะ ชัยพฤกษ์ มาลาการ อีเมล: Piya. chaipruckmalakarn@th.ey. com เลขที่ใบอนุญาต: 7544

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย⁽²⁾

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
2,300,000.00	-		

หมายเหตุ: ⁽²⁾ รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย 1. บริษัท คอนแวนต์ ปีต้า จำกัด ค่าสอบบัญชี 195,000 บาท/ปี 2. บริษัท หัวหิน สกาย ลิฟวิ่ง จำกัด ค่าสอบบัญชี 460,000 บาท/ปี 3. บริษัท ดี เอส เดท 345 จำกัด ค่าสอบบัญชี 180,000 บาท/ปี 4. บริษัท พระราม 9 อัลโลแอนซ์ จำกัด ค่าสอบบัญชี 630,000 บาท/ปี 5. บริษัท หัวหิน อัลฟ่า 71 จำกัด ค่าสอบบัญชี 180,000 บาท/ปี 6. บริษัท กมลลา แอสเซนด์ จำกัด ค่าสอบบัญชี 165,000 บาท/ปี 7. บริษัท พร้าว ฮอรัสซู จำกัด ค่าสอบบัญชี 200,000 บาท/ปี 8. บริษัท คูคต สเตชั่น อัลโลแอนซ์ จำกัด ค่าสอบบัญชี 180,000 บาท/ปี 9. บริษัท พรอมท์ โซลูชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ค่าสอบบัญชี 110,000 บาท/ปี

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีเพื่อพิจารณาวาระหลักที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม หากมีประเด็นสำคัญที่ต้องการการพิจารณาเพิ่มเติม ประธานคณะกรรมการบริษัทจะเลือกพิจารณาประเด็นดังกล่าว และจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

คณะกรรมการมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และการส่งเสริมนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการยังมีหน้าที่ควบคุมดูแลด้านการเงิน การกำกับดูแลบริษัทย่อย การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย การอนุมัติเงินปันผล และการพิจารณาเรื่องสำคัญอื่น ๆ รวมถึงการมอบหมายอำนาจอย่างระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2568 คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการในปีที่ผ่านมาได้มุ่งเน้นไปที่การกำหนดนโยบายที่สำคัญ การพิจารณาเรื่องการเงิน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว พรวิภา พูลทรัพย์	กรรมการ	13 พ.ค. 2562	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการแบรนด์
นาย ภูมิพัฒน์ สีนากะ	กรรมการ	1 ม.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน
นาย แดน ศรีมณี	กรรมการ	23 ก.พ. 2564	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ธนะศักดิ์ จรรย์ยาพูน	กรรมการ	23 เม.ย. 2568	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การบริหารรัฐกิจ
นาย เขตวัน อนันตสมบูรณ์	กรรมการ	23 เม.ย. 2568	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, การบริหารรัฐกิจ
พลตำรวจเอก สุเทพ เดชรักษา	กรรมการ	23 เม.ย. 2568	กฎหมาย, การบริหารรัฐกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้กรรมการอิสระสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ถูกครอบงำจากผลประโยชน์ใดๆ และสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน การเลือกกรรมการอิสระของบริษัทนั้นต้องมีคุณสมบัติที่สามารถป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงการไม่ถือหุ้นในบริษัท การไม่เป็นผู้บริหาร หรือการไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตกับกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการไม่ให้บริการทางวิชาชีพที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในบทบาทของกรรมการอิสระ

ในปี 2568 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นประมาณ 45% ของคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งทั้งหมดมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท การมีกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระนี้ ถือเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าการตัดสินใจทุกประการของบริษัทจะได้รับการพิจารณาด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการจะคำนึงถึงปัจจัยหลายด้านเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระและสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- คุณสมบัติความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญคณะกรรมการจะพิจารณาความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ รวมถึงความเป็นมืออาชีพ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน นอกจากนี้ยังพิจารณาประวัติการทำงานที่โปร่งใส และความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างเป็นธรรมและเป็นอิสระจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล
- การพิจารณาความเหมาะสมของ Board Skill Matrixบริษัทได้พิจารณาความเหมาะสมในด้านทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ หรือความแตกต่างอื่น ๆ เพื่อให้ได้องค์ประกอบคณะกรรมการที่มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุด
- การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยการสอบถามข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงการตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท
- การคัดเลือกกรรมการอิสระในการคัดเลือกกรรมการอิสระ บริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ซึ่งได้แก่
 - การถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
 - การไม่เป็นผู้บริหาร หรือไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่อาจขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระ

- ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตกับกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท
- ไม่มีลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

5. การเลือกตั้งกรรมการเมื่อกรรมการมีตำแหน่งว่างลงจากการออกตามวาระ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการทุกปี ในการเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ตามจำนวนที่บริษัทต้องการเลือกตั้ง โดยการเลือกตั้งจะใช้วิธีการลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และหากผู้สมัครมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมทำการลงคะแนนเสียงชี้ขาด
6. การคัดเลือกกรรมการในกรณีตำแหน่งว่างเนื่องจากเหตุอื่นในกรณีที่กรรมการลาออกหรือตำแหน่งกรรมการว่างลงจากเหตุอื่น บริษัทจะดำเนินการคัดเลือกกรรมการใหม่โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องได้รับมติไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

การดำเนินการดังกล่าวทั้งหมดนี้เป็นการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความยุติธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บริษัทดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยคำนึงถึงความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ไข
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไข
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อยถือเป็นส่วนสำคัญในการสร้างเสถียรภาพและความเติบโตของบริษัท โดยเฉพาะในบริบทของการมีสิทธิในการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการบริหารงานและการตัดสินใจของบริษัท หนึ่งในสิทธิที่สำคัญของผู้ลงทุนรายย่อยคือ สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance - CG) ที่ช่วยให้บริษัทดำเนินการในทางที่โปร่งใสและยุติธรรม

1. สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการเลือกกรรมการ

ในฐานะผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนรายย่อยมีสิทธิในการเลือกกรรมการและผู้บริหารที่มีความสามารถ และมีความมุ่งมั่นที่จะทำประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัท การเลือกกรรมการนั้นมีความสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น ผู้ลงทุนรายย่อยจึงมีสิทธิในการเสนอชื่อกรรมการและเข้าร่วมการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การใช้สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถใช้สิทธิของตนในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะจัดให้มีช่องทางในการเสนอชื่อกรรมการที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถบริหารจัดการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสนอชื่อกรรมการสามารถทำได้ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

3. ความโปร่งใสในการเลือกกรรมการ

การเลือกกรรมการที่ผู้ลงทุนรายย่อยมีส่วนร่วมต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส โดยกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและไม่มีข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตัดสินใจทุกประการเป็นไปอย่างเป็นธรรม ผู้ลงทุนรายย่อยควรได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับประวัติและคุณสมบัติของกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อสามารถตัดสินใจเลือกได้อย่างมั่นใจและโปร่งใส

4. การคุ้มครองสิทธิของผู้ลงทุนรายย่อย

บริษัทมีหน้าที่ในการคุ้มครองสิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจสำคัญ โดยไม่ให้มีการปฏิเสธสิทธิหรือการจำกัดสิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการเสนอชื่อและเลือกกรรมการ บริษัทต้องจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ลงทุนรายย่อยทุกท่านได้เข้าร่วมและมีเสียงในการกำหนดทิศทางของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting), วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
----------------	-----------------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2554: หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 15 • 2554: หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 15 • 2544: หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 45 • 2544: หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 45

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย พสุ ลิขิตพัลลภ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ • 2567: หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ • 2565: หลักสูตรผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา • 2565: หลักสูตรผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา • 2562: หลักสูตรวิทยาการผู้นำรุ่นใหม่ไทย-จีน (วมทจ.) รุ่นที่ 1 • 2562: หลักสูตรวิทยาการผู้นำรุ่นใหม่ไทย-จีน (วมทจ.) รุ่นที่ 1 • 2559: หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงาน สำหรับ นักบริหารรุ่นใหม่ รุ่นที่ 1 • 2559: หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงาน สำหรับ นักบริหารรุ่นใหม่ รุ่นที่ 1 • 2558: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง CMA-GMS รุ่นที่ 1 • 2558: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง CMA-GMS รุ่นที่ 1
3. นางสาว พรภาพุช ลิขิตพัลลภ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2566: หลักสูตรหลักนิเทศกรรมเพื่อประชาธิปไตย รุ่นที่ 11 วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ • 2563: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 63 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • 2562: หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 24 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม, สำนักงานศาลยุติธรรม • 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 12 สถาบันวิทยาการพลังงาน • 2560: หลักสูตร Academy of Business Creativity รุ่นที่ 6 มหาวิทยาลัยศรีปทุม • 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 25 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
5. นาย อนุชา สีหนาทกถากุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2543: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2548: Raising the Awareness of Corporate Fraud in Thailand • 2547: Board Failure and How to Fix it • 2547: CEO Performance Evaluation • 2547: Non-Executive Director • 2546: Director Compensation • 2544: สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส รุ่นที่ 2

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Strategic Board Master Class (SBM) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2566: Design Thinking, Stanford University • 2566: Design Thinking, Stanford University • 2566: Design Thinking, Stanford University • 2566: Leading in Disruptive World (Innovation), Stanford University, USA • 2566: Leading in Disruptive World (Innovation), Stanford University, USA • 2566: Leading in Disruptive World (Innovation), Stanford University, USA • 2551: หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 27 • 2551: หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 27 • 2551: หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 27 • 2550: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • 2550: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • 2550: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย แดน ศรีมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย พิทักษ์ พุทธิสาริก (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2565: หลักสูตร Enterprise Transformation in Digital Era (Zhejiang University) • 2565: โครงการฝึกอบรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • 2563: หลักสูตรผู้นำไทย-จีน สถาบันวิทยาการผู้นำใหม่ไทย-จีน (วทจ. 3) รุ่นที่ 3 • 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.11) รุ่นที่ 11 • 2557: หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 1
9. นาย ธนะศักดิ์ จรรย์ยาพน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร) รุ่นที่ 25 สถาบันพระปกเกล้า • 2567: การพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส. รุ่นที่ 15) สถาบันวิทยาการพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง • 2562: หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 7 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย เขตวัน อนันตสมบูรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. พลตำรวจเอก สุเทพ เดชรักษา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2565: หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่น 22 สถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา • 2563: หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่น 1 สำนักงานกิจการยุติธรรม • 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่น 10 สถาบันวิทยาการพลังงาน • 2559: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่น 20 สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance - CG) และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหลายมิติ เพื่อให้แน่ใจว่าการตัดสินใจและการดำเนินงานของคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

- ร้อยละ 90 -100 = ดีมาก
- ร้อยละ 80 - 89 = ดี
- ร้อยละ 70 - 79 = ค่อนข้างดี
- ร้อยละ 60 - 69 = พอใช้

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานจะดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงการใช้แบบประเมินตนเองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในวงกว้าง การประเมินผลจะใช้วิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) เพื่อให้กรรมการสามารถสะท้อนความคิดเห็นและประสบการณ์ของตนในการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา

คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเป็นผลการปฏิบัติงานที่ใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำการสรุปผลการประเมินและนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินจะถูกนำมาใช้เพื่อปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่ดีขึ้นในการบริหารจัดการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานนี้เป็นส่วนสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดย การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปปรับใช้ในการทำงานจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายว่า บริษัท ดำเนินงานอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพสูงสุด

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นกระบวนการสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance - CG) และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท การประเมินผลนี้จะดำเนินการทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการแต่ละราย และคณะกรรมการชุดย่อยที่มีบทบาทเฉพาะในบริษัท ซึ่งการประเมินผลเหล่านี้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและปรับปรุงการทำงานของกรรมการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายคณะครอบคลุมประเด็นหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินจากแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 92.18 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก แสดงให้เห็นถึงความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลจะพิจารณาจาก 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ผลการประเมินจากแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทรายบุคคลมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 91.12 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละรายที่มีความสามารถและประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะพิจารณาจาก 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. การปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินจากคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ มีคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ: คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 98.33 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน: คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 82.89 อยู่ในเกณฑ์ ดี
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 94.72 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- คณะกรรมการบริหาร: คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 80.11 อยู่ในเกณฑ์ ดี

สรุปผลการประเมินการประเมิน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งในระดับบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในหลายด้าน โดยมีคะแนนเฉลี่ยในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก ซึ่งสะท้อนถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างดีเยี่ยม ผลการประเมินเหล่านี้จะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานและการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	92.18	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	91.12	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	98.33	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.48	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	82.89	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	87.12	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	94.72	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.27	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	80.11	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	81.25	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลผู้บริหารระดับสูงมุ่งเน้นการพิจารณาความสามารถในการแสดงภาวะผู้นำ การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการวางแผนและบริหารจัดการทางการเงินที่เหมาะสม ความสามารถในการสร้าง

และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคณะกรรมการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก การบริหารทีมงานและบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งในอนาคต ทั้งนี้ยังต้องมีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กรอย่างลึกซึ้ง และแสดงออกถึงคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมต่อบทบาทผู้นำ เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 8 (ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 22 ม.ค. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
2. นาย พสุ ลิขิตพัลลภ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
3. นางสาว พราวพุธ ลิขิตพัลลภ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
4. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	8	1	/	1	1	/	1

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5. นาย อนุชา สิทินาทกถากุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
6. นาย ภูมิพัฒน์ สีนากะริญ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
7. นาย แดน ศรีมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	8	0	/	1	1	/	1
8. นาย พิทักษ์ พงษ์ธิสาริก (รองประธานกรรมการ)	7	/	8	1	/	1	1	/	1
9. นาย ธนะศักดิ์ จรรยาพูน (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0	0	/	0
10. นาย เขตวัน อนันตสมบูรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	0	/	0
11. พลตำรวจเอก สุเทพ เดชรักษา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	0	/	0

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (ประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
2. นาย พสุ ลิขิตพัลลภ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. นางสาว พรพวพุ ลิขิตพัลลภ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
4. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นาย อนุชา สิหนาทกถากุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
6. นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวเจริญ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
7. นาย แดน ศรีมณี (กรรมการ)	6/8 (75.00%)	0/1 (0.00%)	1/1 (100.00%)
8. นาย พิทักษ์ พงษ์อิสริกร (รองประธานกรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
9. นาย ณะศักดิ์ จรรยาพูน (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย เขตวัน อนันตสมบัติ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
11. พลตำรวจเอก สุเทพ เดชรักษา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	95.46%	87.50%	100.00%

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

เนื่องด้วยนายณะศักดิ์ จรรยาพูน นายเขตวัน อนันตสมบัติ และพลตำรวจเอก สุเทพ เดชรักษา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทระหว่างปีเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 จึงเข้าร่วมประชุมได้เฉพาะครั้งที่จัดขึ้นภายหลังจากวันดังกล่าว

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการอย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาก่อนการลง ซึ่งคำตอบแทนจะอยู่ในระดับเดียวกับภาคอุตสาหกรรมเดียวกันและเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ

ในส่วนของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ สำหรับกรรมการและกรรมการชดเชย ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยจะเทียบเคียงกับอัตราคำตอบแทนกรรมการในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในระดับเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการชดเชย คำตอบแทนจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

2. ค่าตอบแทนอื่น (สำหรับกรรมการและผู้บริหารที่มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัทด้วย)

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)			350,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	110,000.00	0.00	110,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
2. นาย พสุ ลิขิตพัลลภ (กรรมการ)			175,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
3. นางสาว พรพวทุ ลิขิตพัลลภ (กรรมการ)			175,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
4. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			215,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	135,000.00	0.00	135,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
5. นาย อนุชา สิหนาทกถากุล (กรรมการ)			175,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
6. นาย ภูมิพัฒน์ สيناเจริญ (กรรมการ)			175,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นาย แดน ศรีมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			195,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	130,000.00	0.00	130,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย พิทักษ์ พุทธิสาริก (รองประธานกรรมการ)			135,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	135,000.00	0.00	135,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ธนะศักดิ์ จรรยาพูน (กรรมการ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
10. นาย เขตวัน อนันตสมบูรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
11. พลตำรวจเอก สุเทพ เดชรักษา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,540,000.00	0.00	1,540,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	240,000.00	0.00	240,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	65,000.00	0.00	65,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	50,000.00	0.00	50,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,180,000.00	1,205,000.00	1,895,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
รวม (บาท)	1,180,000.00	1,205,000.00	1,895,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการกำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนและการดำเนินงานเหล่านั้นสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีและสอดคล้องกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของบริษัท การมีกลไกที่ชัดเจนในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจึงเป็นสิ่งสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

1. การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัท ตลอดจนลงทุนในบริษัท ที่สอดคล้องกับเป้าหมายวิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทจะกำหนดกลไกการกำกับดูแลให้บริษัทสามารถควบคุมจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงาน และกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทเห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท โดยจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และฐานะทางการเงินของบริษัท โดยวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ การตัดสินใจลงทุนดังกล่าวนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

2. การดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนและกำกับการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณา และเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2.2 หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้หากในการเข้าทำรายการ หรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดกรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัท ในกรณีบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

2.3 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะมีขอบเขต และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานประจำปีกับผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับ โดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผย และงบบข้อมูลส่วนตัวเสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้สัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.4 บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการติดตามให้บริษัทย่อยมีระบบในการเปิดเผยข้อมูล และระบบควบคุมเพียงพอ และเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจนอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา นโยบาย หรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย มีการพัฒนาเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ และต้องถูกนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

1. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้จัดทำนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและกำหนดไว้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม บริษัทมุ่งมั่นที่จะหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือเกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือพวกพ้อง

2. การปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในทุกการดำเนินงาน โดยการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามแนวทางที่บริษัทกำหนด เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง การดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องได้รับการหลีกเลี่ยงอย่างเต็มที่ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องดำเนินการอย่างระมัดระวังและมีความรับผิดชอบ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะกรณีที่มียาการค้าหรือการดำเนินการที่อาจเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหากเป็นรายการที่มีมูลค่าหรือผลกระทบที่สำคัญ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

3. บทบาทของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่กระทำการใดที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในทุกกรณี เพื่อหลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

4. การตรวจสอบและการติดตาม

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรกระทำที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท

5. การสร้างความตระหนักรู้และการฝึกอบรม

บริษัทจะดำเนินการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจในข้อกำหนดและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีการจัดฝึกอบรมเพื่อให้ทุกคนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมในการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างการทำงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์เป็นสิ่งสำคัญในการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงการรักษาความโปร่งใสในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและจัดการกับการใช้อข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยมีมาตรการต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามข้อกำหนดและรักษาความเป็นธรรมในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การให้ความรู้และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย โดยต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 ของพระราชบัญญัติเดียวกัน
2. การเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหุ้นกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องทำการเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรฐานกฎหมายที่กำหนด
3. การงดซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่มีข้อมูลภายใน (Blackout Period) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงบุคคลที่ได้รับข้อมูลภายในซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนข้อมูลเหล่านั้นเปิดเผยต่อสาธารณะ และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงหลังจากที่ข้อมูลเปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลให้ผู้อื่นทราบจนกว่าข้อมูลนั้นจะได้รับการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเปิดเผยข้อมูลภายในหรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่น
5. การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวบริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในในการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
6. การควบคุมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอกบริษัทได้มีมาตรการในการควบคุมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก โดยกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในแต่ละระดับตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน,
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัป
ชัน

บริษัทมีแนวทางในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังโดยการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานที่ครอบคลุมและมีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าแนวปฏิบัติทั้งหมดสอดคล้องกับมาตรฐานการต่อต้านทุจริตที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่เน้นการปฏิบัติที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของการดำเนินการต่อต้านทุจริตอย่างต่อเนื่อง การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการประเมินและระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับขององค์กร

ในการดำเนินการต่อต้านทุจริต บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทยังได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีตรวจสอบความครบถ้วนและเพียงพอของกระบวนการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีช่องโหว่ในการดำเนินการที่อาจทำให้เกิดการทุจริตได้

เมื่อเดือนธันวาคม 2568 บริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) อย่างเป็นทางการ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และป้องกันการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร โดยการมีนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือการละเมิดจรรยาบรรณของบริษัทได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

บริษัทมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด โดยผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่า ข้อมูลที่แจ้งจะได้รับการรักษาความลับอย่างเต็มที่ เพื่อปกป้องสิทธิและความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสจากการตอบโต้หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเป็นการทุจริตหรือการแก้แค้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดนั้น ๆ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเบาะแสมานช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทจัดเตรียมไว้ ได้แก่ อีเมล cg@proudrealestate.co.th หรือการส่งจดหมายลงทะเบียนถึงกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการบริษัท เพื่อให้การแจ้งเบาะแสเป็นไปอย่างเปิดเผยและเป็นทางการและได้รับการตรวจสอบอย่างโปร่งใส หากผู้แจ้งเบาะแสเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเอง ก็สามารถทำได้ แต่การเปิดเผยตัวตนจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินการตรวจสอบและรายงานความคืบหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

การจัดตั้งช่องทางในการแจ้งเบาะแสนี้ถือเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญในการส่งเสริมความโปร่งใส และการดำเนินการที่เป็นธรรมภายในบริษัท ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายว่า บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและการกระทำผิดต่าง ๆ โดยไม่ให้มีการละเลยหรือปกปิดการกระทำผิดในองค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและโปร่งใส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย แดน ศรีมณี (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีผลการดำเนินงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัทและงบการเงินรวม โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนรับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและทันเวลา และได้ให้ข้อสังเกตในประเด็นที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัทเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม
- สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ดี และได้พิจารณาสอบทานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการควบคุมภายในตามที่หน่วยงานตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบตามมาตรฐานสากลสำหรับกระบวนการทำงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มบริษัททุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นแก่บริษัท มีการติดตามฝ่ายบริหารในการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง และได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และระบบงานที่กำหนดไว้
- พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งรวมถึงขอบเขตการตรวจสอบโดยพิจารณาบนพื้นฐานความเสี่ยงและการควบคุมที่มีอยู่ของกระบวนการภายในบริษัท ผลการตรวจสอบที่ผ่านมา และข้อมูลจากผลประเมินความเสี่ยงของบริษัท การสัมภาษณ์ผู้บริหารถึงความต้องการหรือประเด็นข้อกังวล โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีการขัดกันทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ซึ่งไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันทาง ผลประโยชน์และนโยบายการบริหารงานบริษัทอยู่
- พิจารณาข้อกำหนดการจ้างงานผู้สอบบัญชี เพื่อการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรวมถึง ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2568 และได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี พบว่าถูกต้องครบถ้วน จึงได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบ และให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา

ลักษณะงานการให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีที่ฝ่ายงานในบริษัทหรือบริษัทย่อยว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชี แล้วเห็นว่า การให้บริการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงานตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัท

7. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยใช้แบบฟอร์มประเมินตนเองตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ ทั้งนี้ ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ดีมาก รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีความเห็นสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยการดำเนินงานตลอดปี 2568 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 14

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย พัทธ์ชัย พุทธิสาริกกร (ประธานกรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
2 นาย พสุ ลิขิตพัลลภ (รองประธานกรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
3 นางสาว พราวพุช ลิขิตพัลลภ (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
4 นาย ภูมิพัฒน์ สีนาศิริยา (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารของบริษัทได้ดำเนินการตามบทบาทและหน้าที่อย่างครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายที่ได้รับการกำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบอย่างละเอียดทุกขั้นตอนเพื่อความมั่นคงและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

1. การกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงาน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ซึ่งได้มีการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติงบประมาณประจำปี 2568 รวมถึงการจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคต โดยการตัดสินใจในเรื่องนี้ได้ถูกนำเสนอด้วยการพิจารณาอย่างรอบคอบและตามกระบวนการที่โปร่งใส

2. การควบคุมและดูแลการดำเนินงานธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้ควบคุมดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมถึงการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารยังให้คำปรึกษาและคำแนะนำในด้านการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา

3. การติดตามโครงการสำคัญและการลงทุน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารช่วยติดตามความก้าวหน้าในโครงการก่อสร้างสำคัญของบริษัท และกลั่นกรองเกณฑ์ในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนในภาพรวม พร้อมกับการติดตามโครงการลงทุนที่สำคัญเพื่อให้แน่ใจว่าการลงทุนของบริษัทดำเนินไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรด้วยความระมัดระวังและความรอบคอบ โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยการทำงานในปี 2568 ได้สะท้อนถึงการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	

1 นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย แดน ศรีมณี (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	1	0/1 (0.00%)
4 นางสาว พรภาพุช ลิปะพัลลภ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
5 นาย ภูมิพัฒน์ สีนาศิริ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(80.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้ดำเนินการตามหน้าที่อย่างครบถ้วนเพื่อรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีความเพียงพอ สอดคล้องตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจและแผนการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) การติดตามและการจัดการประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ และความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นอีกหนึ่งประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญ
2. พิจารณานุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท
3. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ รวมถึงแนวทางการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนการให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งในรูปแบบรายคณะและรายบุคคลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน และได้ทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย อนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย อนุชา สีนาททกถากุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย พสุ ลิขิตพัลลภ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามหน้าที่อย่างครบถ้วน โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญที่สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การสรรหากรรมการ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ โดยได้อ้างอิงจากตารางคุณสมบัติ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเลือกสรรกรรมการที่มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ออกตามวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง รวมถึงการคัดเลือกกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้สามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 4 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 อย่างไรก็ตาม ไม่มีการเสนอรายชื่อเข้ามาในช่วงเวลาดังกล่าว ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบให้เลือกตั้งกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้แก่ นายแดน ศรมณี นางสาวพรารพ พุฒลิขิตพัลลภ และนายภูมิพัฒน์ สีนาศิริ
2. การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ
คณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท โดยอ้างอิงข้อมูลจากการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และธุรกิจใกล้เคียง เพื่อให้ค่าตอบแทนที่เสนอไปนั้นมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และสามารถจูงใจเพื่อรักษากรรมการที่มีคุณภาพในบริษัทไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 โดยเสนอปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนขึ้นจากปีก่อน ซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท และสภาวะโดยทั่วไปของตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. การกำหนดและติดตาม Corporate KPIs
คณะกรรมการได้กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (Corporate KPIs) ของบริษัทและติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยผลการประเมินได้ถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัสให้กับ CEO

5. การพิจารณาหลักเกณฑ์ค่าจ้างและโบนัสของพนักงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัสของพนักงานในกลุ่มบริษัทให้เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและสามารถแข่งขันได้ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมุ่งมั่นในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยพิจารณาเทียบเคียงกับกลุ่มบริษัทที่มีธุรกิจใกล้เคียง

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) มุ่งดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ระดับลักซ์ชัวรีภายใต้แนวคิดการยกระดับคุณภาพการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน โดยผสานนวัตกรรมการใช้ชีวิตที่ตอบโจทย์การอยู่อาศัยคุณภาพสูง เข้ากับการอยู่ร่วมกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อมอย่างกลมกลืน พร้อมสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์การเติบโตทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย สิทธิมนุษยชน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีความรับผิดชอบ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และหลักการสากลด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาการดำเนินงานที่ดี มีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับและขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงาน สร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ด้านสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานอาคารเขียว ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ จัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้วัสดุและพลังงานทดแทนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน

ด้านสังคม

บริษัทมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน สนับสนุนความหลากหลายและเท่าเทียมในกระบวนการทำงาน จัดหาสวัสดิการที่ดีสำหรับพนักงาน มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขภาพ รวมถึงการสร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับปี 2568 บริษัทได้มีการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญความยั่งยืนทั้งหมด 5 ประเด็น ครอบคลุม 3 มิติ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) ทั้งหมด 14 เป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	(No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 2 ขจัด
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	ความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและ
	ความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มี
	คุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender
	Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable
	and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่า
	เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation

and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎ : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำมีความเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม โดยครอบคลุมกิจกรรมหลักที่สำคัญกับการบริหารห่วงโซ่มูลค่าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การจัดหาที่ดิน การออกแบบและพัฒนาโครงการ การก่อสร้าง การขาย การส่งมอบ ไปจนถึงการบริการหลังการขาย โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท แต่ยังช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และชุมชน ส่งเสริมให้เกิดการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดหาที่ดินและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ

- กำหนดพื้นที่เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ จากการกำหนดผลิตภัณฑ์ รวมถึงข้อกำหนดทางกฎหมาย เช่น ตรวจสอบความถูกต้องการถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดิน อุปสงค์และอุปทานของพื้นที่ตามขนาดราคาขาย การประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนา และการกำหนดแผนดำเนินงาน เป็นต้น
- การกำหนดลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและการวิเคราะห์คู่แข่ง
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ (พิจารณาทำเล ราคา ขึ้นตามประเภทแนวราบ และแนวสูง)
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การสรรหาที่ดินโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. การออกแบบและการเตรียมพัฒนาโครงการ

- คัดเลือกผู้ออกแบบ หน่วยงานสถาปัตย์ งานโครงสร้าง งานระบบ การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญให้เหมาะสมตามแต่ละโครงการ เช่น ระดับการกันเสียง ตามบริบทที่ตั้งของที่ดิน
 - ออกแบบแนวคิดโครงการและพัฒนาแบบสำหรับใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ตาม PROUD Principle เช่น ขนาดห้อง ฟังก์ชัน ทิศทางลม มุมมอง(วิว) โดยวิเคราะห์ตามกลุ่มลูกค้า คำนึงถึงบริบทสภาพแวดล้อมของที่ดิน วัสดุเทียบกับคู่แข่ง กฎหมาย สิ่งอำนวยความสะดวก การออกแบบโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
 - การคัดเลือกวัสดุที่ใช้ในโครงการ : ฝ่ายการควบคุมคุณภาพ ดูการประเมินราคาภาพรวมโครงการ ตามงบประมาณที่ได้รับจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจ / คุณภาพวัสดุ เทียบกับคู่แข่ง
 - การขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : เพื่อขออนุญาต EIA /รับฟังความคิดเห็นของชุมชน และขออนุญาตการก่อสร้าง
 - การคำนวณค่าส่วนกลาง
 - การจัดทำโมเดลและสื่อการขายภาพ Perspective เพื่อประสานกับฝ่ายการตลาด
 - จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการขาย (ร่วมกับฝ่ายขายและกฎหมาย)
3. การวางแผนการขายและกิจกรรมทางการตลาด
- สำรวจความต้องการของตลาด ทั้งลูกค้า คู่แข่ง ทั้งก่อนและระหว่างกระบวนการ
 - การกำหนดกลยุทธ์
 - แผนการขายและกิจกรรมทางการตลาด (Marketing Mix 7
 - ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของตลาด
 - การออกแบบและการก่อสร้างสำนักงานขาย บ้านหรือห้องตัวอย่าง (ในระหว่างการขาย มีการปรับแบบตามความต้องการของลูกค้า มีความยืดหยุ่นตามความต้องการของตลาด จากการสร้างห้องตัวอย่าง)
 - การตั้งเป้าการขาย (มีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการตามความต้องการของตลาด)
 - การคัดเลือกเครื่องมือในการขายและสื่อสารทางการตลาด
 - การกำหนดราคาอย่างเหมาะสม
 - การฝึกอบรมทีมงานฝ่ายขาย
 - เชื่อมโยงข้อมูลของตลาดและความต้องการของลูกค้ากับแผนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
 - การกำหนดแผนการตลาดของลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ (Visitor/ลูกค้า/ลูกบ้าน) การซื้อซ้ำและได้รับความพึงพอใจ (level of engagement)
4. การก่อสร้างและบริหารจัดการโครงการ
- วางแผนและบริหารงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ เป้าหมายการขาย และการโอนกรรมสิทธิ์
 - คัดเลือก บริหารจัดการ และเปิดโอกาสให้ผู้รับเหมาและที่ปรึกษาควบคุมงานเสนอแนวทางด้านวัสดุ เทคโนโลยี และวิธีการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ควบคุมต้นทุน และระยะเวลาดำเนินงาน
 - ดำเนินการก่อสร้างสาธารณูปโภคส่วนกลาง และบ้านหรืออาคารชุดตามแบบและมาตรฐานที่กำหนด
 - ควบคุม ตรวจสอบ และประกันคุณภาพงานก่อสร้าง รวมถึงติดตามความคืบหน้าและต้นทุนโครงการอย่างต่อเนื่อง
 - บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในกระบวนการก่อสร้าง
5. การส่งมอบบ้านและห้องชุดให้แก่ลูกค้า
- การอำนวยความสะดวกเรื่องการขอสินเชื่อเกี่ยวกับธนาคารให้แก่ลูกค้า และการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์
 - การตรวจรับมอบบ้าน/ ห้องชุด การแก้ไขงานให้เป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า
 - การโอนกรรมสิทธิ์ โดยมีบริการรับมอบอำนาจในการดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ที่สำนักงานที่ดินโดยที่ลูกค้าไม่ต้องไปด้วยตนเอง
6. การบริการหลังการขายและการบริหารอาคาร
- การรับประกันคุณภาพบ้าน/ ห้องชุดและการอำนวยความสะดวกเมื่อลูกค้าแจ้งซ่อม และรับบริการหลังการขาย
 - การบริหารจัดการการอยู่อาศัย เช่น ความเป็นอยู่ที่ดี และ สิทธิพิเศษต่างๆ ถูกออกแบบมาตั้งแต่ออกแบบโครงการ ออกแบบการอยู่อาศัย ให้กับลูกบ้าน และถูกส่งต่อไปให้บริษัทลูกที่จะทำหน้าที่บริหารโครงการ
 - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เช่น การจัดกิจกรรมต่างๆ ในการอยู่อาศัย การบริการสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี หรือการซื้อต่อ เพื่อสร้างสิทธิประโยชน์ของลูกบ้าน เป็นต้น
 - การบริหารจัดการงานนิติบุคคล ก่อนดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการ
 - การจัดตั้งนิติบุคคลสำหรับการบริหารอาคารที่พักอาศัย (เกิดขึ้นหลังการโอนกรรมสิทธิ์) ตามกฎหมายกำหนด
 - การบริหารจัดการของนิติบุคคล เช่น การซ่อมบำรุง ความสะอาด ความปลอดภัย
 - การบริหารจัดการของเสียจากการอุปโภคและบริโภคของลูกบ้าน เช่น เตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการแยกขยะ การทำปุ๋ย อยู่ตั้งแต่การออกแบบการอยู่อาศัย ซึ่งสำหรับบริการหลังการขายจะมีการเตรียมการบริการ เช่น การนำปุ๋ยมาดูแลสวน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- การรับรู้ทิศทาง การดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างชัดเจน - ความก้าวหน้าและการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน - การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร - สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ดีและปลอดภัย - การรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร - สวัสดิการและคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม	- สื่อสารทิศทางธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และนโยบายองค์กรให้พนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และวางแผนพัฒนาศักยภาพพนักงานรายบุคคล - กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร - จัดอบรมด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการพัฒนาทักษะการทำงาน - ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การทำงานข้ามสายงาน และการทำงานร่วมกันภายในองค์กร - บริหารและพัฒนาสวัสดิการโดยมุ่งเน้นความเป็นอยู่ที่ดี ปลอดภัย และสุขภาวะของพนักงาน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	- ผลการดำเนินงานที่มั่นคง โปร่งใส และมีทิศทางการเติบโตที่ชัดเจน - การเติบโตของธุรกิจและองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว - การกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อ - การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและรอบคอบ - การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การจัดการของเสียและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	- พัฒนาธุรกิจและโอกาสใหม่ที่สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน - สื่อสารผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับนักลงทุนและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ - เริ่มดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG อย่างเป็นระบบ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ • รายงานแบบ One Report • รายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
- ลูกค้า - ลูกบ้าน	-ได้รับที่อยู่อาศัยและบริการที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย - การบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง และจัดการชุมชนที่ดี - บริการหลังการขายที่ดี ความสะดวกสบายและประสบการณ์ในการอยู่อาศัยที่ดี	- ยกระดับทีมงานบริการหลังการขายและนิติบุคคลให้มีความสามารถ เพื่อบริการลูกค้าในทุกด้านได้อย่างครบวงจร - ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความปลอดภัยทางไซเบอร์และ พัฒนาการ วางระบบความปลอดภัยด้านข้อมูล และไซเบอร์รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจยิ่งขึ้น - สำรวจความคิดเห็นเพื่อให้ลูกค้าและผู้อยู่อาศัยมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ	- การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจ
- คู่ค้า - ผู้รับเหมา	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม - เงื่อนไขสัญญาและขอบเขตงานชัดเจน -การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำ TOR และสัญญาอย่างชัดเจน - บริหารการชำระเงินตามเงื่อนไขสัญญา - แต่งตั้งผู้ประสานงาน โครงการ และติดตามงานอย่างต่อเนื่อง	- การเยี่ยมชม - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ชุมชน	- การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม - รับฟังเสียงจากชุมชน และ มีการสื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ - การปรับปรุงและพัฒนาที่เกิดขึ้นจากการสร้างส่วนร่วม - ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นภายในชุมชน	- ปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งแวดล้อม ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมและจัดกิจกรรม เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ให้กับชุมชน ในบริเวณโดยรอบโครงการ - ตอบสนองต่อความคาดหวัง และปัญหาโดยการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่และการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกใหม่ตามต้องการของชุมชน	- การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
คู่แข่งทางการค้า	- การแข่งขันที่เป็นธรรม และ เป็นไปตามกฎหมาย - การสื่อสารข้อมูลที่เป็นความจริง	- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ - ให้และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • สำรวจตลาด หรือการเยี่ยมชมโครงการ
• เจ้าหนี้	- ได้รับชำระเงินกู้ตรงตามกำหนดเวลา - บริษัทมีความน่าเชื่อถือ มีความสามารถในการชำระเงินได้ตรงตามเวลา - Cash flow ของบริษัทในเครือ มีแบบแผนการเงินที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	- เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน - วางแผนการจ่ายชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคาร/บริษัทในเครือ ได้ตรงตามกำหนดระยะเวลา	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- บริหารจัดการและลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ และรับผิดชอบต่อ - สร้างความเข้าใจและปฏิบัติตาม กระบวนการและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับโครงการของภาครัฐในประเด็นที่เกี่ยวข้อง - เปิดเผยข้อมูลและจัดทำรายงานตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	- ความร่วมมือในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - เกิดโอกาสในการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ผ่านความเชี่ยวชาญและความร่วมมือของทุกฝ่าย	- การวางแผนการพัฒนา ความร่วมมือตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย - การแสวงหาพันธมิตรใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ธุรกิจ	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน • อื่น ๆ • บล็อกเกอร์	- ส่งต่อข่าวสารเพื่อนำไปใช้ประชาสัมพันธ์อย่างตรงเวลา และได้รับข้อมูลที่โปร่งใส - บริษัทมีการสื่อสารเกี่ยวกับงาน Event ต่าง ๆ ที่น่าสนใจของบริษัท เพื่อสามารถใช้ในการผลิต Content ของสื่อต่าง ๆ - ได้รับความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้างจากการเป็นสำนักข่าวหรือ KOLs ที่มีการอัปเดต Content ใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ	- การสร้างการรับรู้ข่าวสาร และสิ่งที่องค์กรต้องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้วยเนื้อหาที่ถูกต้อง ชัดเจน วิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส - การติดตามความเคลื่อนไหวของข่าวสารอย่างต่อเนื่อง และวางแผนรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านข่าวสารที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท - การวางแผนการสร้าง ความสัมพันธ์และตอบแทนกลุ่มสื่อมวลชน และบล็อกเกอร์	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : ไม่มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการพลังงาน - การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.proudrealestate.co.th/>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และลดผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

การดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีความเกี่ยวข้องกับปัจจัยความเสี่ยงหลายด้าน อาทิ ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

บริษัทนำกรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยงตาม COSO Enterprise Risk Management Framework มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย กระบวนการ และกลไกการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด (Compliance Risk)

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับปรุงมาตรการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปตามกรอบที่กำหนด และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าสายงานจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ติดตามการดำเนินงาน ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากร เพื่อให้การควบคุมความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามหลัก Three Lines of Defense ประกอบด้วย

1. เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งมีหน้าที่ระบุ ประเมิน และควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานของตน
2. หน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Function) ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย สนับสนุน ติดตาม และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยทำงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ

โครงสร้างดังกล่าวช่วยให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างครอบคลุม โปร่งใส และมีประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. สนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร
2. ลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
3. ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจทางธุรกิจบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. เสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร

บริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยประกอบด้วยกระบวนการสำคัญ ได้แก่

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง (Risk Mitigation)
4. การติดตามและรายงานผล (Risk Monitoring and Reporting)

บริษัทได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นกรอบในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ โดยความเสี่ยงที่มีระดับสูงเกินกว่าระดับที่กำหนดจะต้องได้รับการกำหนดมาตรการควบคุมหรือมาตรการลดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

โครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง (Risk Governance Structure)

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

กำกับดูแลภาพรวมของระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร และพิจารณานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามและประเมินความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท

- ผู้บริหารระดับสูง (Senior Management)

รับผิดชอบในการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนด

- หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners)

รับผิดชอบในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน

- หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

ทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

บริษัทกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญดังนี้

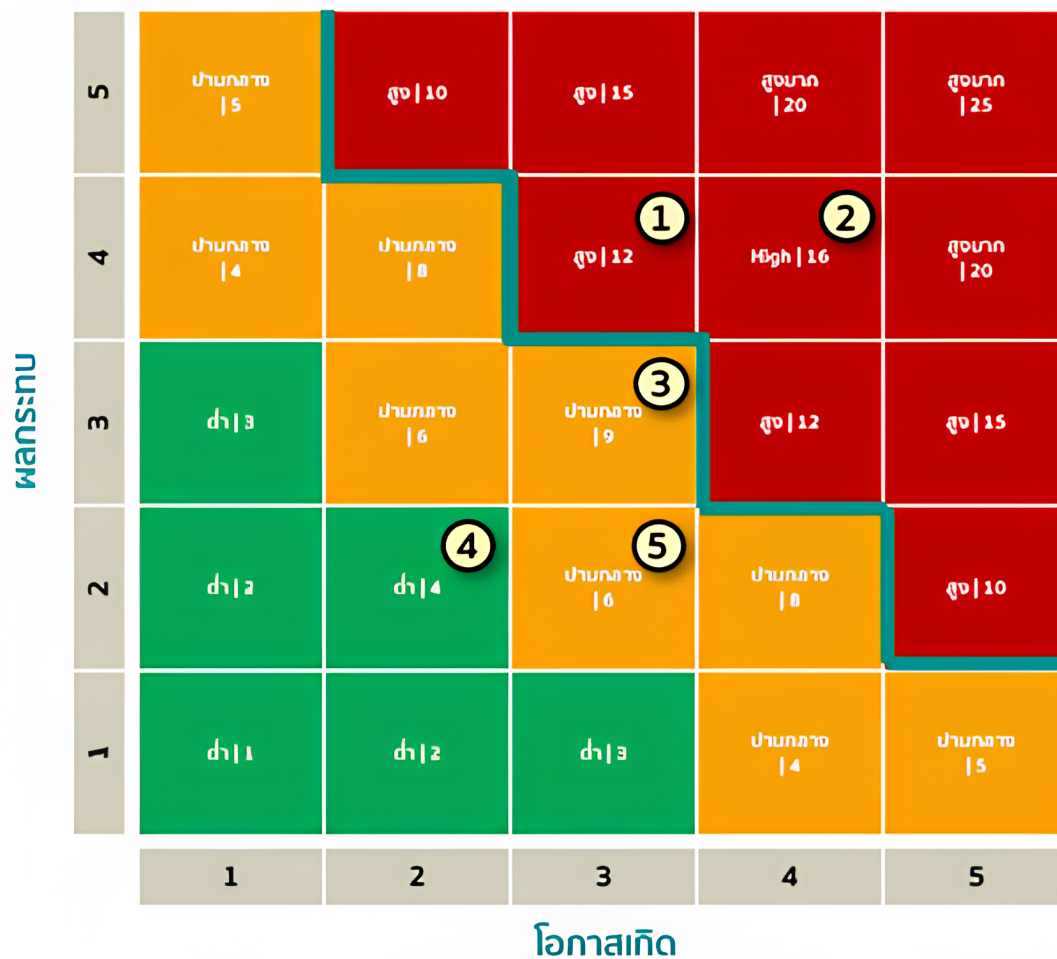
1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification): ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment): ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง
3. การกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง (Risk Mitigation): กำหนดมาตรการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยง
4. การติดตามและรายงานผล (Risk Monitoring and Reporting): ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register) และแผนที่ความเสี่ยง (Risk Heatmap)

บริษัทจัดทำทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register) เพื่อรวบรวมและบันทึกข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร โดยระบุรายละเอียดของความเสี่ยง ระดับโอกาสเกิด ผลกระทบ ผู้รับผิดชอบ และแนวทางการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ข้อมูลจากทะเบียนความเสี่ยงจะถูกนำมาประเมินระดับความเสี่ยงตาม โอกาสในการเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) และจัดทำเป็นแผนที่ความเสี่ยง (Risk Heatmap) เพื่อแสดงภาพรวมของระดับความเสี่ยงและลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมีรายละเอียดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ (Risk Owner)	ตัวชี้วัดติดตามความเสี่ยง
R1	ความเสี่ยงจากการแข่งขัน ในธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และฝ่ายการตลาด	อัตราการขายโครงการ (Sales Rate) และส่วน แบ่งการตลาด (Market Share)
R2	ความเสี่ยงจากความผันผวน ของสภาพเศรษฐกิจ ส่งผล ระทบต่อยอดขาย และยอด โอนกรรมสิทธิ์โครงการ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	มูลค่าการขายล่วงหน้า (Presales) และมูลค่าการ โอนกรรมสิทธิ์ (Transfer)
R3	ความเสี่ยงจากการ เปลี่ยนแปลง เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร และฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์	สัดส่วนประเภทผลิตภัณฑ์ (Product Mix) และ แนวโน้มความต้องการของ ตลาด (Demand Trend)
R4	ความเสี่ยงจากการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ อากาศ	ฝ่ายพัฒนาโครงการ และฝ่ายความยั่งยืน	การใช้พลังงาน (Energy Consumption)
R5	ความเสี่ยงจากการออก กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ฝ่ายกฎหมายและฝ่ายงานกำกับ	จำนวนเหตุการณ์การไม่ ปฏิบัติตามกฎหมายหรือ ข้อกำหนด (Compliance Incidents)

แผนที่ความเสี่ยง (Risk Heatmap)



ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทยมีการแข่งขันค่อนข้างสูงจากผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และผู้ประกอบการรายอื่นในตลาด โดยมีการแข่งขันในหลายด้าน เช่น ทำเลที่ตั้งของโครงการ รูปแบบและการออกแบบโครงการ ราคา สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ ตลอดจนกลยุทธ์ทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย นอกจากนี้ ผู้ประกอบการบางรายอาจใช้กลยุทธ์ด้านราคา การให้ส่วนลด หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขายในช่วงที่ตลาดมีการแข่งขันสูง ซึ่งอาจส่งผลให้ระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสียง

การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์ด้านราคาและการตลาดเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของโครงการ รวมถึงความสามารถในการจำหน่ายโครงการของบริษัทในบางช่วงเวลา หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโครงการ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเลือกทำเลที่มีศักยภาพ และการพัฒนาโครงการให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามสภาวะการแข่งขันในตลาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อยอดขาย และยอดโอนกรรมสิทธิ์โครงการ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
 - ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ อัตราดอกเบี้ย ระดับหนี้ครัวเรือน และนโยบายการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลต่อกำลังซื้อและการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยของผู้บริโภค

ผลกระทบจากความเสียง

ในช่วงที่เศรษฐกิจชะลอตัว หรือสถาบันการเงินมีความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ อาจทำให้ผู้บริโภคชะลอการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัย หรือไม่สามารถขอสินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยได้ ส่งผลให้ยอดขายและยอดโอนกรรมสิทธิ์ของโครงการลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้กระแสเงินสด และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการติดตามภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาโครงการ รวมทั้งมีการกระจายประเภทโครงการและทำเลที่ตั้งเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการต้นทุนและกระแสเงินสดอย่างเหมาะสม เพื่อรองรับความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ประเทศไทยมีแนวโน้มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งอาจส่งผลให้รูปแบบความต้องการที่อยู่อาศัยของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ความต้องการที่อยู่อาศัยที่มีขนาดเหมาะสมกับครอบครัวขนาดเล็ก หรือที่อยู่อาศัยที่รองรับการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ

ผลกระทบจากความเสียง

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลให้ความต้องการที่อยู่อาศัยบางประเภทลดลง หรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หากบริษัทไม่สามารถปรับรูปแบบการพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับแนวโน้มของตลาด อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการติดตามแนวโน้มด้านประชากรศาสตร์และพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโครงการในอนาคต และปรับปรุงแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ หรืออุณหภูมิที่สูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาและการดำเนินโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงอาจนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้ต้นทุนการพัฒนาโครงการและการบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น รวมถึงอาจเกิดความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐานของโครงการในบางพื้นที่ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพัฒนาโครงการในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบและพัฒนาโครงการโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามแนวโน้มด้านกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการออก กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของภาครัฐ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือข้อกำหนดดังกล่าวอาจส่งผลให้ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้น หรือทำให้กระบวนการขออนุญาตและการพัฒนาโครงการล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและนโยบายภาครัฐอย่างใกล้ชิด รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและใช้ที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้บริการงานให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจได้รับความเสียหายจากการถูกโจมตี จากไวรัสคอมพิวเตอร์ จากบุคลากร จากปัญหาไฟฟ้า จากอัคคีภัย จากโรคระบาด หรือจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ดังนั้นเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/>

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: ไม่มี
---	---------

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่	: ไม่มี
---	---------

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	: มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	: https://www.proudrealestate.co.th/sustainability/corporate-governance/

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่	: ไม่ใช่
--	----------

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	1.24	0.91

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้จัดสรรงบประมาณ 0.91 ล้านบาท สำหรับศึกษาโครงการหลายด้านที่สำคัญ เช่น ขึ้น Preliminary design เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของที่ดินทั้งที่ กรุงเทพฯ ภูเก็ต และหัวหิน และค่ารายงานวิจัยสถานการณ์การตลาดที่อยู่อาศัยกรุงเทพฯ เพื่อเข้าใจแนวโน้ม ความต้องการ และกลุ่มนักลงทุนในตลาดอสังหาริมทรัพย์ เหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี

ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทมี Proud Research and Development Center ซึ่งเป็นศูนย์รวบรวมองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท และเป็นศูนย์กลางในการวิจัยและพัฒนาที่จะสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

1. พัฒนาแนวทางและวิธีการจัดการนวัตกรรม

บริษัทจะพัฒนาแนวทางและวิธีการจัดการนวัตกรรมที่มีโครงสร้างชัดเจน โดยเฉพาะในการสร้างและพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ใหม่ ๆ รวมถึงการปรับปรุงโครงการที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะรวมถึงการศึกษาแนวโน้มตลาด และการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ

2. การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ

บริษัทจะจัดสรรทรัพยากร และงบประมาณอย่างเหมาะสมสำหรับโครงการนวัตกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้า และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการก่อสร้างและการบริหารจัดการโครงการ

3. พัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทจะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านการออกแบบ การพัฒนา และการบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยการจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานในด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้เหล่านี้ไปใช้ในการพัฒนาโครงการที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

4. สนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนานวัตกรรม โดยจะมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อหารือเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการพัฒนานวัตกรรมในโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

5. การนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี รวมถึงนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อผลลัพธ์ในการดำเนินงานที่ดีขึ้น รวมถึงการประยุกต์องค์ความรู้ร่วมสมัยเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ด้วยเช่นกัน โดยมุ่งหวังให้ทุกกระบวนการทำงานของการพัฒนาโครงการ รวมถึงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรได้พัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น การนำปัญญาประดิษฐ์มาเป็นตัวช่วยในการออกแบบตกแต่งภายใน (AI for Interior Design) การนำความรู้ด้านการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมมาปรับใช้กับการออกแบบกิจกรรมเพื่อชีวิตที่ยั่งยืนของผู้อยู่อาศัย การวางแผนผังพื้นที่โดยอ้างอิงภูมิปัญญาของการสร้างบ้านเรือนไทยที่ให้ความสำคัญของการใช้แสง และอากาศ และระบบการจัดการโครงการ (Project Management Systems) รวมถึงการใช้เทคโนโลยีบ้านอัจฉริยะ (Smart Homes) เป็นต้น

6. สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทสนับสนุนการสร้างความร่วมมือด้านความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการเปิดโอกาสให้พนักงานภายในองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้ดียิ่งขึ้น

7. การบริหารจัดการองค์ความรู้

บริษัทส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรมระหว่างคู่ค้า และหน่วยงานต่าง ๆ โดยการจัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บและแบ่งปันข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม ซึ่งจะช่วยให้ทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

8. การประเมินผลการดำเนินงาน

บริษัทจะดำเนินการติดตามและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการพัฒนานวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการเรียนรู้ร่วมกันในองค์กรจริงๆ แล้วควรมีการจัดตั้ง Research Lab Director ซึ่งอาจให้เป็นพีเส ได้ เพื่อเป็นทำหน้าที่กำหนด director และวิธีการจัดการของ lab อย่างต่อเนื่อง (ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญขององค์กรเรื่องการพัฒนาสิ่งใหม่อย่างแท้จริง) ส่วนการตั้งต้องปรึกษาผู้บริหารว่าจะใส่อย่างไรดี

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://investor.proudrealestate.co.th/th/sustainability/sustainable-corporate-governance>

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน⁽³⁾

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	0.00	400,000.00	150,000.00
รายได้หรือยอดขายจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ /กระบวนการ (บาท)	0.00	32,500,000.00	0.00

หมายเหตุ: ⁽³⁾ ปี 2568 บริษัทได้นำระบบ Carbon Accounting Platform มาใช้เพื่อยกระดับการจัดเก็บและติดตามข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยนวัตกรรมดังกล่าวไม่ได้สร้างรายได้โดยตรง แต่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพิ่มประสิทธิภาพ ลดงานซ้ำซ้อน และยกระดับความน่าเชื่อถือของข้อมูล ESG

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน⁽⁴⁾

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี

จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานที่ลดลงเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)	0.00	0.00	120.00
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับประโยชน์ (%)	0.00	0.00	17.65

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ ระบบ Carbon Accounting Platform ช่วยลดภาระในการรวบรวมบิลและเอกสารค่าไฟฟ้าจากหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้การทำงานรวดเร็วขึ้นร้อยละ 1030 อีกทั้งยังสามารถติดตามและแสดงผลข้อมูลได้แบบ Real-time โดยไม่ต้องรอการสรุป ณ สิ้นปี ช่วยเพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ