

ชื่อเอกสาร นโยบายการแจ้งเบาะแส
รหัสเอกสาร PROUD/LC/POLICY006
วันที่เริ่มบังคับใช้ 1 มกราคม 2564

นโยบายการแจ้งเบาะแส

บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืน จรรยาบรรณ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

วัตถุประสงค์

นโยบายการแจ้งเบาะแสนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistle Blow) การกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัท หรือผิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท โดยกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าว เพื่อให้ผู้แจ้งข้อมูลสามารถให้ข้อมูลในเรื่องที่ตนกังวลได้อย่างมั่นใจ ให้ความคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าว ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อสงสัย หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ มีกระบวนการที่ชัดเจนเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม สุจริต และมีความโปร่งใส

คำนิยาม

1. ผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blower) หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในบริษัท หรือจากบุคคลภายนอก
2. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) หมายถึง การแจ้งข้อมูลต่อบริษัทเกี่ยวกับเบาะแสดังกล่าว หรือข้อสงสัยว่ามีการกระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงและแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งรับทราบและติดตามผลการจัดการเรื่องร้องเรียนตามที่ผู้ตรวจสอบภายในรายงาน
2. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมมีความเหมาะสม และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลให้มีการนำนโยบายการแจ้งเบาะแสไปปฏิบัติได้จริง พิจารณาข้อร้องเรียนและมอบหมายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง
4. ผู้บริหาร มีหน้าที่ในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมและจัดให้มีระบบ

ชื่อเอกสาร นโยบายการแจ้งเบาะแส
รหัสเอกสาร PROUD/LC/POLICY006
วันที่เริ่มบังคับใช้ 1 มกราคม 2564

การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอเพื่อป้องกันการกระทำผิดและการทุจริตในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงทำความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงานของตน รวมถึงส่งเสริมและสื่อสารเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในหน่วยงานของตนได้รับทราบนโยบายฉบับนี้ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อให้ความมั่นใจกับผู้ร้องเรียนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน และเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริต และเมื่อพบเห็นการกระทำผิดหรือการทุจริต ให้แจ้งตามช่องทางที่กำหนดทันที

5. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด และแจ้งเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็น ทราบ หรือสงสัยการทุจริต ไม่ว่าจะได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำแทนบริษัท มีพฤติกรรมกระทำความผิด และ/หรือมีความทุจริตต่อบริษัทไม่ว่ากับบุคคล หน่วยงานภาคเอกชน หรือภาครัฐ ตลอดจนต้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสอบสวนเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าว

กระบวนการพิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

1. การรับแจ้งและรวบรวมข้อเท็จจริงเมื่อได้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับแจ้งตอบรับเรื่องดังกล่าวไปยังผู้แจ้งเบาะแส (กรณีผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตัวตน) พร้อมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและส่งเรื่องดังกล่าวไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายกฎหมายเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป
2. การตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการต่อผู้ถูกร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายกฎหมายได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูลที่ได้รับ เพื่อพิจารณาผลกระทบ ตลอดจนขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละกรณี โดยจะต้องรายงานผลการตรวจสอบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

การสอบสวนข้อเท็จจริง

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะความร้ายแรงของข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ และรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และเป็นไปตามกระบวนการตามที่กำหนดไว้

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

บริษัทกำหนดให้มีการมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเพื่อป้องกันการกลั่นแกล้ง ช่มชู้ หรือทำลายพยาน หลักฐาน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการ

ชื่อเอกสาร นโยบายการแจ้งเบาะแส
รหัสเอกสาร PROUD/LC/POLICY006
วันที่เริ่มบังคับใช้ 1 มกราคม 2564

เปิดเผยตัวตนก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องบริษัทถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้ในชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
4. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายอันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลนั้นได้ร้องเรียนหรือให้เบาะแสรวมไปถึงการฟ้องดำเนินคดีถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการกระทำนั้นถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
6. กรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ได้รายงานข้อวิตกกังวลหรือตั้งคำถามโดยสุจริต บริษัทไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลเสียต่อการทำงานของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการย้ายงาน ลดตำแหน่ง พักงาน ตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ รวมถึงห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ดำเนินการตอบโต้กลับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ การกระทำตอบโต้ต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่รายงานข้อวิตกกังวล หรือข้อสงสัยการทุจริต เป็นการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ อาจเป็นเหตุให้ถูกพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของบริษัทต่อไป

การแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนโดยไม่สุจริต

หากการสอบสวนการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด พบว่าการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ทำด้วยเหตุเจตนาให้ร้ายหรือจงใจให้เกิดผลที่เป็นอันตรายหรือเป็นการให้ข้อมูลเท็จ ในกรณีพนักงานบริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัย และพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย หากการกระทำดังกล่าวผิดต่อกฎหมาย

กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสโดยไม่สุจริตเป็นบุคคลภายนอกจะทำการพิจารณาดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

ชื่อเอกสาร นโยบายการแจ้งเบาะแส
รหัสเอกสาร PROUD/LC/POLICY006
วันที่เริ่มบังคับใช้ 1 มกราคม 2564

การทบทวนนโยบาย

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายการแจ้งเบาะแสดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน ตลอดจนตอบสนองต่อการป้องกันการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสดได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสด และให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้พนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแสด ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการกระทำผิดใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักบรรษัทภิบาลจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยผ่านวิธีการและช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์

ติดต่อ : คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

อาคาร วัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ ONE CITY CENTRE ชั้น 19 อาคารเลขที่ 548 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

2. ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ : คณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail : cg@proudrealstate.co.th

3. ทางเว็บไซต์: <https://www.proudrealstate.co.th/>

บทลงโทษ

พนักงานและผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืน ละเลย หรือแนะนำส่งเสริมให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตาม หรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามด้วยตนเอง ถือเป็นการกระทำผิดวินัย ซึ่งบริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท หากการกระทำนั้นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม หากผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดตามข้อกล่าวหา บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. กรณีเป็นพนักงานของบริษัท ผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท
2. หากการกระทำนั้นเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ผู้นั้นอาจต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดเพิ่มเติม



ชื่อเอกสาร	นโยบายการจ้างเบาะแส
รหัสเอกสาร	PROUD/LC/POLICY006
วันที่เริ่มบังคับใช้	1 มกราคม 2564

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564

(นายภูมิพัฒน์ สيناเจริญ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)