



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณคู่ค้า
รหัสเอกสาร PROUD/LC/POLICY003
วันที่เริ่มบังคับใช้ 1 มกราคม 2564

จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและยั่งยืนกับคู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจทุกราย โดยเชื่อว่าความสำเร็จของธุรกิจเกิดจากความร่วมมือที่แน่นแฟ้นและการสื่อสารที่เปิดกว้าง การดำเนินงานด้วยจริยธรรมและความรับผิดชอบไม่เพียงนำไปสู่ความสำเร็จทางธุรกิจ แต่ยังสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณคู่ค้านี้ถูกจัดทำขึ้นด้วยความใส่ใจในคุณค่าและความต้องการของคู่ค้า เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่สร้างสรรค์และเป็นมิตร ช่วยให้บริษัท คู่ค้า และผู้ร่วมธุรกิจทุกรายสามารถเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

จรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่มีจริยธรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและยั่งยืนระหว่างบริษัทและคู่ค้า โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม สร้างความร่วมมือที่ยั่งยืน รักษาความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมระหว่างบริษัทและคู่ค้า ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ดียิ่งขึ้น

แนวทางการปฏิบัติ

1. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คู่ค้าของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของภาครัฐ โดยไม่มีส่วนร่วมในการทุจริตหรือคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

1.1 การประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส พร้อมเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน และถูกต้อง โดยยินดีรับการตรวจสอบจากบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต

1.2 การสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งผ่านวิธีการที่ไม่สุจริต นอกจากนี้ คู่ค้าต้องไม่กำหนดราคาหรือสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งจะช่วยรักษาสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันที่เป็นธรรมและมีคุณภาพในอุตสาหกรรม

1.3 การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทไม่ยอมรับการติดสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน คู่ค้าต้องไม่ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจขัดต่อจริยธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้หรือรับของขวัญที่มีมูลค่ามากเกินไปที่กำหนด ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. 2542

ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณคู่ค้า
รหัสเอกสาร PROUD/LC/POLICY003
วันที่เริ่มบังคับใช้ 1 มกราคม 2564

1.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อการพิจารณาและจัดการอย่างเหมาะสม

1.5 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

คู่ค้าต้องให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้มีการปกป้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ไม่ได้นำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคลอื่น

1.6 การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงไม่เผยแพร่หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งรวมถึงสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ที่ยั่งยืน

1.7 การรักษาข้อมูลภายใน

คู่ค้าต้องทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในการรักษาข้อมูลภายใน โดยรับรองว่าจะปกป้องข้อมูลภายในระหว่างองค์กร แม้ว่าการดำเนินธุรกิจกับบริษัทจะสิ้นสุดลงแล้ว ซึ่งจะช่วยป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทและคู่ค้า

2. แรงงานและสิทธิมนุษยชน

2.1 การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ (Forced Labor) และแรงงานเด็ก (Child Labor) ในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานที่ก่อสร้างของบริษัท นอกจากนี้ คู่ค้าต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม โดยไม่ให้มีการใช้แรงงานที่ขัดต่อสิทธิมนุษยชนในทุกรณี

2.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม

คู่ค้าต้องเสริมสร้างจิตสำนึกเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานตามเชื้อชาติ เพศ อายุ สถานะทางสังคม หรือความพิการ คู่ค้าต้องสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและให้โอกาสในการพัฒนาความสามารถอย่างเท่าเทียม ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน

2.3 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่ค้าต้องดูแลสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน นอกจากนี้ คู่ค้าต้องไม่บังคับให้พนักงานทำงานเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมถึงต้องจัดให้พนักงานได้รับสิทธิในการลาหยุดตามที่กฎหมายกำหนด

ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณคู่ค้า
รหัสเอกสาร PROUD/LC/POLICY003
วันที่เริ่มบังคับใช้ 1 มกราคม 2564

2.4 การใช้กำลังในการรักษาความปลอดภัย

คู่ค้าต้องให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกด้านสิทธิมนุษยชนแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยต้องมีกรอบรมและฝึกฝนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถรักษาความปลอดภัยได้โดยไม่กระทบต่อสิทธิของพนักงานหรือผู้มาเยือน

2.5 เสรีภาพในการสมาคม

คู่ค้าต้องเคารพสิทธิเสรีภาพของพนักงานในการเข้าร่วมหรือจัดตั้งสหภาพแรงงาน โดยสนับสนุนให้พนักงานมีสิทธิในการแสดงออกถึงความคิดเห็นและร่วมมือกันในการสร้างสภาพการทำงานที่ดีและเป็นธรรม

2.6 การใช้แรงงานต่างด้าว

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายคนเข้าเมืองของประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่ใช่แรงงานต่างด้าวที่เข้ามาในประเทศโดยผิดกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบสถานะการทำงานของแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ คู่ค้าต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและดูแลแรงงานต่างด้าว เพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มีสิทธิตามกฎหมาย และได้รับสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3.1 การดูแลความปลอดภัย

คู่ค้าต้องสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยกำหนดมาตรการที่ชัดเจนในการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ต้องมีการตรวจสอบสภาพการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน

3.2 แผนงานรองรับอุบัติเหตุ

คู่ค้าต้องมีแผนงานที่มีประสิทธิภาพในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินและอุบัติเหตุ ซึ่งรวมถึงการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในการจัดการเหตุการณ์เหล่านี้ เพื่อให้สามารถตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีการทดสอบแผนงานนี้เป็นระยะเพื่อประเมินความพร้อมและความเหมาะสม

3.3 การฝึกอบรม

คู่ค้าต้องจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานในเรื่องความปลอดภัยและการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ การฝึกอบรมนี้จะช่วยเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและวิธีการป้องกัน รวมถึงการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งเป็นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

ชื่อเอกสาร	จรรยาบรรณคู่ค้า
รหัสเอกสาร	PROUD/LC/POLICY003
วันที่เริ่มบังคับใช้	1 มกราคม 2564

3.4 การตรวจสอบและติดตาม

คู่ค้าต้องมีการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานในด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย เพื่อให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยจะต้องมีการบันทึกผลการตรวจสอบและการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบปัญหา เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

3.5 การรายงานความเสี่ยง

หากพบประเด็นที่เป็นความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย คู่ค้าจะต้องรายงานต่อบริษัททันที พร้อมแนวทางการป้องกันและแก้ไขที่ชัดเจน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการร่วมกันในการลดความเสี่ยงและป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงานและการดำเนินงาน

4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

4.1 การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยการตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระบวนการผลิตและการดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่น ๆ ที่บังคับใช้ ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4.2 มาตรการป้องกันผลกระทบ

คู่ค้าต้องมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต การขนส่ง จนถึงการจัดจำหน่าย โดยต้องมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และพัฒนาวิธีการที่ยั่งยืนในการจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย

คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการใช้วัตถุอันตรายและสารเคมีที่อันตรายหรือถูกจำกัดตามกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชน โดยควรเลือกใช้วัสดุที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น หากจำเป็นต้องใช้สารเคมีที่มีอันตราย ต้องมีการจัดทำมาตรการควบคุมที่เหมาะสมและการฝึกอบรมพนักงานในการจัดการอย่างปลอดภัย

4.4 สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาช่วง คู่ค้าต้องเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาช่วง โดยการจัดฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อม

ชื่อเอกสาร	จรรยาบรรณคู่ค้า
รหัสเอกสาร	PROUD/LC/POLICY003
วันที่เริ่มบังคับใช้	1 มกราคม 2564

4.5 การตรวจติดตาม

คู่ค้าต้องมีระบบการตรวจติดตามความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส เพื่อให้บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และสามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันทั่วทั้งเมื่อพบปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

5. ชุมชนและสังคม

5.1 การมีส่วนร่วมของชุมชน

คู่ค้าต้องเคารพในสิทธิและความคิดเห็นของชุมชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยต้องมีการสื่อสาร และมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นประโยชน์ร่วมกัน คู่ค้าอาจจัดกิจกรรมหรือการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนอย่างเหมาะสม

5.2 สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณะ

คู่ค้าต้องสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน โดยการร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เช่น การจัดโครงการพัฒนาสังคม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม หรือการส่งเสริมสุขภาพและการศึกษา นอกจากนี้ คู่ค้าควรส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความสามัคคีและความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน

6. ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

6.1 การประเมินความเสี่ยง

คู่ค้าต้องประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในชุมชน ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย สภาพเศรษฐกิจ และสังคม เพื่อจัดทำมาตรการรองรับที่เหมาะสม

6.2 รายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน

คู่ค้าต้องรายงานให้บริษัททราบทันทีในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า เช่น อุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่ปกติที่อาจทำให้การผลิตหรือบริการไม่สามารถดำเนินการได้ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามแนวทางที่เหมาะสมในการบรรเทาผลกระทบและคืนสถานะการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว

7. ความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

7.1 ส่งเสริมหลักการจรรยาบรรณ

คู่ค้าต้องสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าหรือผู้รับเหมาช่วงของตนปฏิบัติตามหลักการในจรรยาบรรณคู่ค้านี้ อย่างเคร่งครัด โดยการสร้างความตระหนักรู้และการสื่อสารเกี่ยวกับจรรยาบรรณที่มีอยู่ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจภายในห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณลูกค้า
รหัสเอกสาร PROUD/LC/POLICY003
วันที่เริ่มบังคับใช้ 1 มกราคม 2564

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณได้ที่:

- Email: cg@proudrealestate.co.th
- ทางไปรษณีย์: คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
548 อาคารวัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 19 ห้องเลขที่ 1902-1903 ถนนเพลินจิต
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

การควบคุมภายในและการทบทวนนโยบาย

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณนี้อย่างสม่ำเสมอ โดยอิงจากข้อเสนอแนะและข้อมูลย้อนกลับจากลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในแนวโน้มตลาดและกฎหมาย และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า แต่ยังสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564

(นายภูมิพัฒน์ สيناเจริญ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณคู่ค้า
รหัสเอกสาร PROUD/LC/POLICY003
วันที่เริ่มบังคับใช้ 1 มกราคม 2564

ลงนามรับรอง จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัท

ที่อยู่

ลายเซ็น _____

ชื่อ-สกุล _____

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)